

Bericht über die
Prüfung des Jahresabschlusses
zum 30. Juni 2008

der

HochschülerInnenschaft d.Universität Sbg

5020 Salzburg , Kaigasse 28 - 30

INHALTSVERZEICHNIS

A. Auftrag und Auftragsdurchführung	1
B. Angaben über die rechtlichen Verhältnisse	2
C. Erläuterungen zu einzelnen Posten von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung	3
D. Stellungnahme zur Buchführung und zum Jahresabschluss	11
E. Stellungnahme zur Haushaltsführung	12
F. Uneingeschränkter Bestätigungsvermerk	13

Anlagen

Bilanz zum 30. Juni 2008 (detailliert)	1
Gewinn- und Verlustrechnung vom 1. Juli 2007 bis 30. Juni 2008 (detailliert)	2
Anhang	3
Anlagenspiegel	4
Allgemeine Auftragsbedingungen für Abschlussprüfungen	5

A. Auftrag und Auftragsdurchführung

Der Vorsitzende, Herr Mag. Hannes Blaschke, und das Wirtschaftsreferat der

HochschülerInnenschaft an der Universität Salzburg

haben uns den Auftrag erteilt, den Jahresabschluss zum 30. Juni 2008 gemäß den Bestimmungen des § 31 (3) Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetz zu prüfen.

Wir haben die Prüfung im Februar 2009 in unseren Kanzleiräumlichkeiten durchgeführt und am 16.02.2009 abgeschlossen.

Als Unterlagen dienten uns die von der Buchhalterin, Frau Margit Lackinger, in Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsreferat erstellte Bilanz, die über eine Standardsoftware geführte Anlagenbuchhaltung, die Belegsammlung und übrigen Aufzeichnungen der Körperschaft, Kassenbücher, Bankauszüge, die Buchhaltung, die Personalkonten und das Inventarverzeichnis.

Die erforderlichen Auskünfte wurden uns im Berichtsjahr von der Buchhalterin der HochschülerInnenschaft, Frau Margit Lackinger, in bereitwilliger und erschöpfender Weise erteilt.

Die Prüfung erstreckt sich nicht auf Bereiche, die Gegenstand von Sonderprüfungen darstellen. Insbesondere war die Aufdeckung allfälliger Unregelmäßigkeiten im Geld- oder Verrechnungsverkehr nur insoweit Gegenstand unserer Prüfung, als solche im berufüblichen Verfahren bei Abschlussprüfungen erkannt werden können.

Das Wirtschaftsreferat hat zum vorliegenden Jahresabschluss zum 30. Juni 2008 eine Vollständigkeitserklärung abgegeben und somit bestätigt, dass im vorliegenden Jahresabschluss alle ausgewiesenen Vermögensteile und Schulden vollständig erfasst wurden.

Für die Durchführung des Auftrages und unsere Verantwortlichkeit, auch gegenüber Dritten, sind die in der Anlage beigefügten, von der Kammer der Wirtschaftstreuhänder herausgegebenen Allgemeinen Auftragsbedingungen für Abschlussprüfungen, zuletzt adaptiert am 26. 2. 2008, maßgeblich.

B. Angaben über die rechtlichen Verhältnisse

Die HochschülerInnenschaft an der Universität Salzburg ist eine Körperschaft öffentlichen Rechts, der die an dieser Hochschule inskribierten Mitglieder der Österreichischen HochschülerInnenschaft angehören. Rechtsgrundlage ist das Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetz 1998 - HSG 1998 (BGBl. I Nr. 22/1999 i.d.F. BGBl. I Nr. 47/2007).

Die Organe der HochschülerInnenschaft im Berichtszeitraum sind:

<u>Vorsitzende(r):</u>	Frau Julia Rafetseder	(1. 7. 2007 - 23. 6. 2008)
	Herr Michael Trinko	(25. 6. 2008 - 30.6. 2008)
	Herr Christian Niedermüller (1. Stellv.)	(1. 7. 2007 - 30. 6. 2008)
	Herr Christian Weißenböck (2. Stellv.)	(1. 7. 2007 - 30.6. 2008)

<u>Wirtschaftsreferent:</u>	Herr Mag. Florian Burger	(1. 7. 2007 - 30. 6. 2008)
-----------------------------	--------------------------	----------------------------

C. Erläuterungen zur Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung

Erläuterungen zur Bilanz

A. Anlagevermögen	€ 71.608,96
30.6.2007	€ 68.201,82
I. Immaterielle Vermögensgegenstände	€ 2.102,04
30.6.2007	€ 0,00

Buchwertentwicklung:

Stand 1.7.2007	0,00
Zugang	2.522,45
Abschreibung	-420,41
Stand 30.6.2008	<u>2.102,04</u>

Zusammensetzung:

	30.6.2008	30.6.2007
Software	<u>2.102,04</u>	<u>0,00</u>

II. Sachanlagen	€ 1.385,91
30.6.2007	€ 261,61

Buchwertentwicklung:

Stand 1.7.2007	261,61
Zugang	2.564,82
Abschreibung	-1.440,52
Stand 30.6.2008	<u>1.385,91</u>

Zusammensetzung:

	30.6.2008	30.6.2007
Betriebsausstattung	<u>1.385,91</u>	<u>261,61</u>

III. Finanzanlagen

	<u>€</u>	68.121,01
30.6.2007	€	67.940,21

Buchwertentwicklung:

Stand 1.7.2007	67.940,21
Zuschreibung	<u>180,80</u>
Stand 30.6.2008	<u><u>68.121,01</u></u>

Zusammensetzung:

	<u>30.6.2008</u>	<u>30.6.2007</u>
Wertpapiere Hypo	<u><u>68.121,01</u></u>	<u><u>67.940,21</u></u>

Der Nominalwert der Wertpapiere zum 30. Juni 2008 beträgt € 68.856,88

B. Umlaufvermögen

	<u>€</u>	380.295,10
30.6.2007	€	310.202,81

I. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände

	<u>€</u>	74.311,10
30.6.2007	€	75.943,60

1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen

	<u>€</u>	41.052,65
30.6.2007	€	40.829,97

	<u>30.6.2008</u>	<u>30.6.2007</u>
Forderungen	39.518,89	40.829,97
Erbrachte noch nicht fakturierte Leistungen	<u>1.533,76</u>	<u>0,00</u>
	<u><u>41.052,65</u></u>	<u><u>40.829,97</u></u>

Die Forderungen sind zum Zeitpunkt der Prüfung alle eingegangen. Alle Forderungen sind durch einen Debitorenauszug nachgewiesen.

2. Sonstige Forderungen und Vermögensgegenstände

	€	33.258,45
	30.6.2007	€ 35.113,63
	30.6.2008	30.6.2007
Verr. Finanzamt Steuerkonto	0,60	0,00
Kautionen	76,54	0,00
Kautionen	109,01	109,01
Forderung WP-Zinsen	1.566,93	1.405,05
Lohn- und Gehaltspfändungen	998,00	0,00
Sonstige Forderungen	0,00	1.541,55
Verr.Uni-Ball	0,00	491,50
Verrechnung ISTC	0,00	361,50
Verrechnung Mensenbons	7.805,27	8.947,06
Verrechnung Universitätsdirektion	22.702,10	22.257,96
	<u>33.258,45</u>	<u>35.113,63</u>

II. Kassenbestand und Guthaben bei Kreditinstituten

	€	305.984,00
	30.6.2007	€ 234.259,21
	30.6.2008	30.6.2007
Kassa Sekretariat	75,37	70,07
Kassa Finanzreferat	419,34	265,07
Bank Austria 843 138 833	30.140,12	186.755,23
Bank Austria 843 138 833/01	338,03	106,04
Bank Austria 843 138 833/03	0,47	0,47
Bank Austria 57495 830 085	225.000,00	0,00
Sparbuch Hypo	45.822,11	44.462,20
Hypo Salzburg	4.188,56	2.600,13
	<u>305.984,00</u>	<u>234.259,21</u>

Der Bestand der Guthaben bei Kreditinstituten wurde durch Einholung von Bankbriefen überprüft.

A. Eigenkapital

	€	380.495,48
	30.6.2007	€ 309.190,78
	30.6.2008	30.6.2007
Reinvermögen	<u>380.495,48</u>	<u>309.190,78</u>

Reinvermögen 1. Juli 2007	309.190,78
Gebarrungsüberschuss 2007/2008	<u>71.304,70</u>
Reinvermögen 30. Juni 2008	<u>380.495,48</u>

B. Rückstellungen

	<u>€</u>	16.105,29
30.6.2007	€	12.932,34

Zusammensetzung und Entwicklung der Rückstellungen:

	Stand 1.7.2007	Verwendung	Zuweisung	Stand 30.6.2008
Rückstellungen für Abfertigungen	7.249,28	0,00	883,08	8.132,36
Sonstige Rückstellungen	5.683,06	3.700,00	5.989,87	7.972,93
Summe Rückstellungen	<u>12.932,34</u>	<u>3.700,00</u>	<u>6.872,95</u>	<u>16.105,29</u>

Zusammensetzung der sonstigen Rückstellungen:

	30.6.2008	30.6.2007
Rückstellung Jahresabschlussprüfung	3.900,00	3.700,00
Rückstellung Urlaubsansprüche	4.072,93	1.983,06
	<u>7.972,93</u>	<u>5.683,06</u>

C. Verbindlichkeiten

	<u>€</u>	44.453,29
30.6.2007	€	46.026,51

1. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen

	<u>€</u>	36.130,63
30.6.2007	€	34.886,71

Verbindlichkeiten

	30.6.2008	30.6.2007
	<u>36.130,63</u>	<u>34.886,71</u>

Die Verbindlichkeiten haben eine Restlaufzeit von bis zu einem Jahr. Die Bilanzierung erfolgte zum Rückzahlungswert. Die Verbindlichkeiten wurden im Rahmen ihrer Fälligkeiten zur Gänze bedient.

2. Sonstige Verbindlichkeiten

	<u>€</u>	8.322,66
30.6.2007	€	11.139,80

	30.6.2008	30.6.2007
So.Verbindlichkeiten Finanzamt	1.568,08	1.430,24
Verrechnungskonto Gebietskrankenkasse	3.961,22	3.723,17
Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Dienstnehmern	2.793,36	5.601,00
Sonstige Verbindlichkeiten	0,00	385,39
	<u>8.322,66</u>	<u>11.139,80</u>

D. Rechnungsabgrenzungsposten

	<u>€</u>	<u>10.850,00</u>
	30.6.2007 €	10.255,00
	30.6.2008	30.6.2007
Passive Rechnungsabgrenzung	<u>10.850,00</u>	<u>10.255,00</u>

Dieser Posten betrifft die Abgrenzung der von der Universität erhaltenen Beträge für Verwaltungspauschale (zweite Hälfte 2008).

Vergütung Betriebsaufwand 2008 € 10.850,00

Erläuterungen zur Gewinn- und Verlustrechnung**1. Umsatzerlöse**

	<u>€</u>	<u>385.269,40</u>
	2006/2007 €	351.548,03
	2007/2008	2006/2007
Erlöse	<u>385.269,40</u>	<u>351.548,03</u>

2. Sonstige betriebliche Erträge

<u>€</u>	<u>1,56</u>
2006/2007 €	3,40

3. Aufwendungen für Fakultätsvertretungen und Studienvertretungen

	<u>€</u>	<u>52.560,15</u>
	2006/2007 €	42.775,45
	2007/2008	2006/2007
SA Geisteswissenschaften	1.995,40	195,27
Doktoratstud. KGW	659,73	0,00
Alte Geschichte	1.641,52	859,72
Anglistik	1.346,17	1.217,45
Archäologie	1.968,72	729,93
Germanistik	2.034,62	942,84
Geschichte	1.312,10	3.004,65
Klassische Philologie	70,33	235,45
Kunstgeschichte	1.508,24	2.124,59
Musikwissenschaften	102,09	817,91
Pädagogik	1.304,93	1.278,51
Philosophie	38,46	144,03
Politikwissenschaft	349,71	546,28
PPP	2,53	1.043,74
Publizistik	285,66	5.208,58
Romanistik	159,30	800,12

Slawistik	279,94	373,49
Soziologie	851,49	1.602,24
Sportwissenschaft	1,77	7,11
Sprachwissenschaft	1.258,57	1.017,97
AE Geisteswissenschaften	2.107,90	1.100,00
SA Juridische	6.147,97	3.921,20
Recht und Wirtschaft	3.314,57	0,00
Rechtswissenschaften	4.807,54	2.951,53
Sonderkonto Juristen	377,22	570,00
European Union Studies	1.445,18	0,00
AE Juridische	1.649,78	0,00
SA Theologie	3.968,77	459,48
Theologie	94,45	764,94
SA Naturwissenschaften	2,03	1.846,69
Molekulare Biologie	2.592,70	940,49
Biologie	2.744,25	1.419,44
Computerwissenschaft	1.160,47	67,12
Erdwissenschaften	369,40	1.398,71
Geographie	602,41	1.248,58
Mathematik	1.082,89	1.532,99
Psychologie	2.921,34	2.404,40
	<u>52.560,15</u>	<u>42.775,45</u>

4. Personalaufwand

	€	75.186,89
--	----------	------------------

2006/2007	€	67.636,92
-----------	---	-----------

a. Gehälter

	€	45.596,78
--	----------	------------------

2006/2007	€	41.679,74
-----------	---	-----------

	2007/2008	2006/2007
Gehälter, Sozialaufwand	42.983,83	39.565,54
DV geringf. Angestellte ÖH	523,08	770,09
Dotierung Rückstellung nicht konsumierter Urlaub	2.089,87	1.344,11
	<u>45.596,78</u>	<u>41.679,74</u>

	2007/2008	2006/2007
Gehälter, Sozialaufwand	42.983,83	39.565,54
DV geringf. Angestellte ÖH	523,08	770,09
Dotierung Rückstellung nicht konsumierter Urlaub	2.089,87	1.344,11
	<u>45.596,78</u>	<u>41.679,74</u>

b. Aufwendungen für Abfertigungen und Beiträge zur MitarbeiterInnenvorsorgekasse

	€	883,08
--	----------	---------------

2006/2007	€	971,58
-----------	---	--------

	2007/2008	2006/2007
Dot. Abfertigungsrückstellung	883,08	971,58

	2007/2008	2006/2007
Dot. Abfertigungsrückstellung	883,08	971,58

c. Aufwendungen für gesetzlich vorgeschriebene Sozialabgaben sowie vom Entgelt abhängige Abgaben und Pflichtbeiträge

	€	28.707,03
	2006/2007 €	24.985,60
	2007/2008	2006/2007
Sozialversicherung Geb.KK	21.902,65	19.805,07
Lohnabgaben	6.804,38	5.180,53
	<u>28.707,03</u>	<u>24.985,60</u>

5. Abschreibungen

	€	1.860,93
	2006/2007 €	1.065,35
	2007/2008	2006/2007
Planmäßige AFA immat. Wirtschaftsg.	420,41	0,00
Planmäßige AFA für Sachanlagen	1.440,52	1.065,35
	<u>1.860,93</u>	<u>1.065,35</u>

6. Sonstige betriebliche Aufwendungen

	€	189.485,81
	2006/2007 €	182.044,79

a. Steuern, soweit sie nicht unter Steuern vom Einkommen und vom Ertrag fallen

	€	155,22
	2006/2007 €	7,75
	2007/2008	2006/2007
Abgaben	155,22	7,75

b. Übrige

	€	189.330,59
	2006/2007 €	182.037,04
	2007/2008	2006/2007
Nachrichtenaufwand	0,00	3.813,05
Aus- und Weiterbildung	0,00	2,54
Betriebs- und Verwaltungsaufwand	60.282,01	58.854,90
Referatsentschädigungen	71.429,97	68.764,27
Sonstige betriebliche Aufwendungen	57.618,61	50.602,28
	<u>189.330,59</u>	<u>182.037,04</u>

7. Zwischensumme aus Z 1 bis 6 (Betriebserfolg)

	€	66.177,18
	2006/2007 €	58.028,92

8. Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge	€ 6.132,06
	2006/2007 € 5.154,25
	2007/2008 2006/2007
Zinserträge	<u>6.132,06</u> <u>5.154,25</u>
9. Erträge aus der Zuschreibung zu Finanzanlagen und Wertpapieren des Umlaufvermögens	€ 180,80
	2006/2007 € 57,56
10. Aufwendungen aus Finanzanlagen	€ 0,00
	2006/2007 € 226,00
	2007/2008 2006/2007
Abschreibung Finanzanlagen	<u>0,00</u> <u>226,00</u>
11. Zwischensumme aus Z 8 bis 10 (Finanzerfolg)	€ 6.312,86
	2006/2007 € 4.985,81
12. Ergebnis der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit	€ 72.490,04
	2006/2007 € 63.014,73
13. Steuern vom Einkommen und vom Ertrag	€ 1.185,34
	2006/2007 € 1.259,06
	2007/2008 2006/2007
Kapitalertragsteuer	<u>1.185,34</u> <u>1.259,06</u>
14. Gebarungsüberschuss	€ 71.304,70
	2006/2007 € 61.755,67

D. Stellungnahme zur Buchführung und zum Jahresabschluss

Die Buchhaltung wird von der HochschülerInnenschaft auf dem EDV-System „BMD“ abgewickelt.

Der Jahresabschluss konnte unmittelbar aus der Buchhaltung abgeleitet werden. Der Kontenrahmen berücksichtigt sowohl die Erfordernisse der Körperschaft als auch die Erfordernisse eines übersichtlich erstellten Jahresabschlusses.

Bei der Bewertung der einzelnen Vermögensgegenstände und Schulden wurden die §§ 201 ff UGB sinngemäß beachtet. Für erkennbare Risiken wurde durch entsprechende Wertberichtigungen und Rückstellungen ausreichend vorgesorgt.

Die Vollständigkeit des Jahresabschlusses zum 30. Juni 2008 wurde uns vom Wirtschaftsreferat und dem Vorsitzenden durch eine auf den 16. Februar 2009 lautende Vollständigkeitserklärung bestätigt.

Die HochschülerInnenschaft hatte im abgelaufenen Wirtschaftsjahr 3 MitarbeiterInnen als DienstnehmerInnen mit unterschiedlicher Beschäftigungsdauer unter Vertrag.

E. Stellungnahme zur Haushaltsführung

Ein im Sinne der Bestimmungen des § 31 Abs. 1 HSG 1998 erstellter Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr vom 1. Juli 2007 bis zum 30. Juni 2008 liegt vor.

Der Zahlungsverkehr erfolgte fast ausschließlich bargeldlos über die Bankkonten der Körperschaft.

Ein entsprechend der Richtlinie zur Haushaltsführung vorgesehener Soll-Ist-Vergleich zwischen den Ansätzen des Jahresvoranschlages und den tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen des Wirtschaftsjahres 2007/08 wurde angestellt.

F. Uneingeschränkter Bestätigungsvermerk

Wir haben den Jahresabschluss der HochschülerInnenschaft der Universität Salzburg, für das Geschäftsjahr vom 1.7.2007 bis 30.6.2008 unter Einbeziehung der Buchführung geprüft. Die Buchführung, die Aufstellung und der Inhalt dieses Jahresabschlusses in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen Vorschriften und den ergänzenden Bestimmungen des HochschülerInnenschaftsgesetzes liegen in der Verantwortung der gesetzlichen Vertreter der Körperschaft. Unsere Verantwortung besteht in der Abgabe eines Prüfungsurteils zu diesem Jahresabschluss auf der Grundlage unserer Prüfung.

Wir haben unsere Prüfung unter Beachtung der in Österreich geltenden gesetzlichen Vorschriften und Grundsätze ordnungsgemäßer Abschlussprüfung durchgeführt. Diese Grundsätze erfordern, die Prüfung so zu planen und durchzuführen, dass ein hinreichend sicheres Urteil darüber abgegeben werden kann, ob der Jahresabschluss frei von wesentlichen Fehldarstellungen ist. Bei der Festlegung der Prüfungshandlungen werden die Kenntnisse über die Geschäftstätigkeit und über das wirtschaftliche und rechtliche Umfeld des Unternehmens sowie die Erwartungen über mögliche Fehler berücksichtigt. Im Rahmen der Prüfung werden die Nachweise für Beträge und sonstige Angaben in der Buchführung und im Jahresabschluss überwiegend auf Basis von Stichproben beurteilt. Die Prüfung umfasst ferner die Beurteilung der angewandten Rechnungslegungsgrundsätze und der von den gesetzlichen VertreterInnen vorgenommenen wesentlichen Schätzungen sowie eine Würdigung der Gesamtaussage des Jahresabschlusses. Wir sind der Auffassung, dass unsere Prüfung eine hinreichend sichere Grundlage für unser Prüfungsurteil darstellt.

Unsere Prüfung hat zu keinen Einwendungen geführt. Auf Grund der bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnisse entspricht der Jahresabschluss nach unserer Beurteilung den gesetzlichen Vorschriften sowie den ergänzenden Bestimmungen des Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetzes und vermittelt ein möglichst getreues Bild der Vermögens- und Finanzlage zum 30.6.2008 sowie der Ertragslage für das Geschäftsjahr vom 1.7.2007 bis 30.6.2008 in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung.

Salzburg, am 16.02.2009

MPD Mitterdorfer + Pira + Daurer GmbH
Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft

Dr. Wolfgang Daurer
beeideter Wirtschaftsprüfer

Aktiva	30.6.2008	30.6.2007	Passiva	30.6.2008	30.6.2007
A. Anlagevermögen			A. Eigenkapital		
I. Immaterielle Vermögensgegenstände			I. Reinvermögen		
1. Software	2.102,04	0,00	Reinvermögen 1. 7.	309.190,78	247.435,11
			Geburungszugang laufende Periode	71.304,70	61.755,67
				380.495,48	309.190,78
II. Sachanlagen					
1. Betriebs- und Geschäftsausstattung					
Betriebsausstattung	1.385,91	261,61			
III. Finanzanlagen			B. Rückstellungen		
1. Wertpapiere (Wertrechte) des Anlagevermögens			1. Rückstellungen für Abfertigungen		
Wertpapiere Hypo	68.121,01	67.940,21	Rückstellung für Abfertigungen	8.132,36	7.249,28
	71.608,96	68.201,82			
			2. Sonstige Rückstellungen		
			Rückstellung Jahresabschlussprüfung	3.900,00	3.700,00
			Rückstellung Urlaubsansprüche	4.072,93	1.983,06
				7.972,93	5.683,06
				16.105,29	12.932,34
B. Umlaufvermögen					
I. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände			C. Verbindlichkeiten		
1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen			1. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen		
Forderungen	39.518,89	40.829,97	Verbindlichkeiten	36.130,63	34.886,71
Erbrachte noch nicht fakturierte Leistungen	1.533,76	0,00			
	41.052,65	40.829,97	2. Sonstige Verbindlichkeiten		
2. Sonstige Forderungen und Vermögensgegenstände			Verbindlichkeiten aus der Verrechnung von Abgaben		
			So.Verbindlichkeiten Finanzamt	1.568,08	1.430,24
Forderungen aus der Verrechnung mit					
Abgabenbehörden			Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherung		
Verr. Finanzamt Steuerkonto	0,60	0,00	Verrechnungskonto Gebietskrankenkasse	3.961,22	3.723,17
Andere sonstige Forderungen			Verbindlichkeiten gegenüber DienstnehmerInnen		
Kautionen	76,54	0,00	Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Dienstnehmern	2.793,36	5.601,00
Kautionen	109,01	109,01			
Forderung WP-Zinsen	1.566,93	1.405,05	Andere sonstige Verbindlichkeiten		
Lohn- und Gehaltspfändungen	998,00	0,00	Sonstige Verbindlichkeiten	0,00	385,39
Sonstige Forderungen	0,00	1.541,55		8.322,66	11.139,80
Verr.Uni-Ball	0,00	491,50		44.453,29	46.026,51
Verrechnung ISTC	0,00	361,50			
Verrechnung Mensenbons	7.805,27	8.947,06			
Verrechnung Universitätsdirektion	22.702,10	22.257,96			
	33.257,85	35.113,63			
	33.258,45	35.113,63	D. Rechnungsabgrenzungsposten		
	74.311,10	75.943,60	Passive Rechnungsabgrenzung	10.850,00	10.255,00
II. Kassenbestand und Guthaben bei Kreditinstituten					
Kassenbestand					
Kassa Sekretariat	75,37	70,07			
Kassa Finanzreferat	419,34	265,07			
	494,71	335,14			

Aktiva	30.6.2008	30.6.2007	Passiva	30.6.2008	30.6.2007
Guthaben bei Kreditinstituten					
Bank Austria 843 138 833	30.140,12	186.755,23			
Bank Austria 843 138 833/01	338,03	106,04			
Bank Austria 843 138 833/03	0,47	0,47			
Bank Austria 57495 830 085	225.000,00	0,00			
Sparbuch Hypo	45.822,11	44.462,20			
Hypo Salzburg	4.188,56	2.600,13			
	305.489,29	233.924,07			
	305.984,00	234.259,21			
	380.295,10	310.202,81			
Summe Aktiva	451.904,06	378.404,63	Summe Passiva	451.904,06	378.404,63

	2007/2008	2006/2007
1. Umsatzerlöse		
Erlöse		
Erlöse Studienführerin	4.189,50	4.747,51
Erlöse Kopierverrechnung	268,23	2.196,08
Erlöse div, Kooperationsvertr.	2.800,00	0,00
Erlöse Presse	6.512,00	6.093,50
Erlöse Verrechnung Aktionen	20.000,00	20.000,00
Sonstige Erträge	6.338,11	7.098,58
HörerInnenbeiträge	324.056,56	290.610,86
Verwaltungspauschale	21.105,00	20.510,00
Erträge Auflösung Wertb. z. Fdg.	0,00	291,50
	385.269,40	351.548,03
2. Sonstige betriebliche Erträge		
a) Erträge aus der Auflösung von Rückstellungen		
Ertr.a.d.Aufl.WT-Rückstell.	0,00	3,40
b) Übrige		
Centaugleich	1,56	0,00
	1,56	3,40
3. Aufwendungen für Fakultätsvertretungen und Studienvertretungen		
a) Geisteswissenschaften		
SA Geisteswissenschaften	1.995,40	195,27
Doktoratstud. KGW	659,73	0,00
Alte Geschichte	1.641,52	859,72
Anglistik	1.346,17	1.217,45
Archäologie	1.968,72	729,93
Germanistik	2.034,62	942,84
Geschichte	1.312,10	3.004,65
Klassische Philologie	70,33	235,45
Kunstgeschichte	1.508,24	2.124,59
Musikwissenschaften	102,09	817,91
Pädagogik	1.304,93	1.278,51
Philosophie	38,46	144,03
Politikwissenschaft	349,71	546,28
PPP	2,53	1.043,74
Publizistik	285,66	5.208,58
Romanistik	159,30	800,12
Slawistik	279,94	373,49
Soziologie	851,49	1.602,24
Sportwissenschaft	1,77	7,11
Sprachwissenschaft	1.258,57	1.017,97
AE Geisteswissenschaften	2.107,90	1.100,00
	19.279,18	23.249,88
b) Rechtswissenschaften		
SA Juridische	6.147,97	3.921,20
Recht und Wirtschaft	3.314,57	0,00
Rechtswissenschaften	4.807,54	2.951,53
Sonderkonto Juristen	377,22	570,00
European Union Studies	1.445,18	0,00
AE Juridische	1.649,78	0,00
	17.742,26	7.442,73
c) Theologie		
SA Theologie	3.968,77	459,48

	2007/2008	2006/2007
Theologie	94,45	764,94
	4.063,22	1.224,42
d) Naturwissenschaften		
SA Naturwissenschaften	2,03	1.846,69
Molekulare Biologie	2.592,70	940,49
Biologie	2.744,25	1.419,44
Computerwissenschaft	1.160,47	67,12
Erdwissenschaften	369,40	1.398,71
Geographie	602,41	1.248,58
Mathematik	1.082,89	1.532,99
Psychologie	2.921,34	2.404,40
	11.475,49	10.858,42
	52.560,15	42.775,45

4. Personalaufwand

a) Gehälter		
Gehälter, Sozialaufwand	42.983,83	39.565,54
DV geringf. Angestellte ÖH	523,08	770,09
Dotierung Rückstellung nicht konsumierter Urlaub	2.089,87	1.344,11
	45.596,78	41.679,74
b) Aufwendungen für Abfertigungen und Beiträge zur MitarbeiterInnenvorsorgekasse		
Dot. Abfertigungsrückstellung	883,08	971,58
c) Aufwendungen für gesetzlich vorgeschriebene Sozialabgaben sowie vom Entgelt abhängige Abgaben und Pflichtbeiträge		
Sozialversicherung Geb. KK	21.902,65	19.805,07
Lohnabgaben	6.804,38	5.180,53
	28.707,03	24.985,60
	75.186,89	67.636,92

5. Abschreibungen

a) Immaterielle Gegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen		
Planmäßige AFA immat. Wirtschaftsg.	420,41	0,00
Planmäßige AFA für Sachanlagen	1.440,52	1.065,35
	1.860,93	1.065,35

6. Sonstige betriebliche Aufwendungen

a) Steuern, soweit sie nicht unter Steuern vom Einkommen und vom Ertrag fallen		
Abgaben	155,22	7,75
b) Übrige		
Nachrichtenaufwand		
Wertberichtigung Telefonvertrag	0,00	3.813,05
Aus- und Weiterbildung		
Spesen des Geldverkehrs	0,00	2,54
Betriebs- und Verwaltungsaufwand		
Verwaltung	26.929,74	14.387,65
Aktionsaufwand	0,00	1.280,00

	2007/2008	2006/2007
Universitätsvertretungs-Reisekosten	2.256,16	542,00
Post, Porto Universitätsvertretung	20,20	54,90
Porto lt. Aufstellung	1.481,83	617,57
Telefon, Fax Universitätsvertretung	2.232,38	2.345,26
Kopien	267,56	2.117,32
Instandhaltungen	343,29	379,36
ÖH.Seminar f. Fortbildung	1.645,40	0,00
Wahlaufwand	0,00	17.599,90
Home-Page	3.321,00	2.039,00
Büromaterial	0,00	2.529,58
Jahresabschluss	62,60	0,00
Rechtskosten	4.657,12	436,26
Versicherungen	724,26	876,16
Kontoführung	1.156,56	951,61
Beratungszentrum	2.844,31	3.133,06
Aufwand StudienführerIn	8.439,60	5.865,27
Prüfungsaufwand	3.900,00	3.700,00
	60.282,01	58.854,90
Referatsentschädigungen		
AE Vorsitzteam	11.040,00	9.000,00
AE Finanzreferat	5.280,00	1.840,00
AE EDV-Betreuung	1.000,00	0,00
AE Organisationsreferat	5.550,00	5.630,00
AE Studienreferat	11.000,00	12.312,00
AE Sozialreferat	3.890,00	1.760,00
AE Pressereferat	4.200,00	5.550,00
AE Kulturreferat	2.200,00	2.450,00
AE Friedenreferat	2.200,00	2.876,80
AE Frauenreferat	2.200,00	2.200,00
AE Internationales Referat	2.700,00	3.620,00
AE Homepage	2.184,00	2.184,00
Inskr. Beratung FVen STR Ver	9.342,50	12.045,68
Maturantinnenberatung	5.425,95	4.547,74
Studienber. /BIM	157,00	367,90
Div. Beratungen	168,12	180,15
AE NAWI	1.643,10	1.100,00
AE Theologische	1.249,30	1.100,00
	71.429,97	68.764,27
Sonstige betriebliche Aufwendungen		
Zuschuss Mensa ÖH-Aufwand	2.285,42	3.009,57
SA Finanzreferat	618,97	687,00
Krabbelstube	27,06	28,18
SA Organisationsreferat	3.311,85	9.537,09
SA Studienreferat	761,20	1.378,34
SA Sozialreferat	793,60	69,37
Sozialtopf	10.750,00	7.600,00
Sonderprojekt Subventionstopf	5.272,49	2.157,71
SA Pressereferat	851,88	135,79
Aufwand Unipress	19.936,41	17.169,63
SA Kulturreferat	1.933,47	2.506,74
Politik und Gesellschaft	658,81	407,66
SA Frauenreferat	2.998,55	1.190,67
SA Internationales Referat	3.348,28	2.854,53
Helping Hands Sachaufwand	193,66	1.500,00
Sonstiger Aufwand	2.585,46	270,00
Abschreibung von Forderungen	0,00	100,00
AUFWAND AUS VORPERIODEN	800,00	0,00
Aufwand Uni-Ball	491,50	0,00
	57.618,61	50.602,28
	189.330,59	182.037,04
	189.485,81	182.044,79
7. Zwischensumme aus Z 1 bis 6 (Betriebserfolg)	66.177,18	58.028,92

	2007/2008	2006/2007
8. Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge		
Zinserträge	6.132,06	5.154,25
9. Erträge aus der Zuschreibung zu Finanzanlagen und Wertpapieren des Umlaufvermögens		
Zuschreibung Finanzanlagen	180,80	57,56
10. Aufwendungen aus Finanzanlagen	0,00	0,00
Abschreibungen auf Finanzanlagen		
Abschreibung Finanzanlagen	0,00	226,00
11. Zwischensumme aus Z 8 bis 10 (Finanzerfolg)	6.312,86	4.985,81
12. Ergebnis der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit	72.490,04	63.014,73
13. Steuern vom Einkommen und vom Ertrag		
Kapitalertragsteuer	1.185,34	1.259,06
14. Gebarungüberschuss	71.304,70	61.755,67

ANHANG FÜR DAS GESCHÄFTSJAHR 2007/2008

A. Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Dem Jahresabschluss liegen die Rechnungslegungsbestimmungen des Unternehmensgesetzbuches in der geltenden Fassung zugrunde.

1.) Allgemeine Grundsätze

Der Jahresabschluss wurde unter Beachtung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung und der Generalnorm, ein möglichst getreues Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage des Unternehmens zu vermitteln, aufgestellt.

Bilanzierung, Bewertung und Ausweis der einzelnen Posten des Jahresabschlusses wurden nach den allgemeinen Bestimmungen der §§ 196 bis 211 UGB unter Berücksichtigung der Sondervorschriften für Kapitalgesellschaften der §§ 222 bis 235 UGB vorgenommen. Die Gewinn- und Verlustrechnung wird nach dem Gesamtkostenverfahren aufgestellt.

2.) Anlagevermögen

Die Bewertung der **Sachanlagen** erfolgte zu Anschaffungs- oder Herstellungskosten. Soweit die Vermögensgegenstände abnutzbar sind, wurde dieser Wert um die der voraussichtlich wirtschaftlichen Nutzungsdauer entsprechenden planmäßigen linearen Abschreibungen vermindert.

Geringwertige Vermögensgegenstände des Anlagevermögens wurden in einem betragsmäßig nicht wesentlichem Umfang im Jahr der Anschaffung oder Herstellung voll abgeschrieben und sind in der Entwicklung des Anlagevermögens als Zugang und Abgang ausgewiesen.

Festwerte gem. § 209 Abs. 1 UGB wurden nicht verwendet.

3.) Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände

Die Forderungen und sonstigen Vermögensgegenstände wurden mit Nennwerten – abzüglich erforderlicher Einzelwertberichtigungen – bilanziert.

4.) Rückstellungen

Rückstellungen wurden nach vernünftiger unternehmerischer Beurteilung entsprechend § 211 UGB gebildet.

Die Rückstellung für Abfertigungen wurde nach finanzmathematischen Grundsätzen unter Zugrundelegung eines Pensionsantrittsalters bei Männern von 65 bzw bei Frauen von 60 Jahren und Verwendung eines Rechnungszinsfußes von 4 % gebildet.

5.) Verbindlichkeiten

Die Bewertung der Verbindlichkeiten erfolgte unter Bedachtnahme auf den Grundsatz der Vorsicht mit ihrem Rückzahlungsbetrag.

6.) Änderung von Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Änderungen von Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden wurden nicht vorgenommen.

B. Erläuterungen zur Bilanz

Die Erläuterung einer Position erfolgt nur dort, wo nicht schon die Kontenbezeichnung eine ausreichende Information über den Inhalt und die Zusammensetzung des Saldos liefert.

1.) Angaben zu einzelnen Posten des Anlagevermögens

Die Entwicklung des Anlagevermögens ist dem Anlagespiegel (Anlage 4), die Berechnung der Werte des Anlagespiegels sowie die einzelnen Zu- und Abgänge sind dem Anlageverzeichnis zu entnehmen.

Den linear vorgenommenen Abschreibungen liegt eine Nutzungsdauer von 3 bis 10 Jahren zugrunde.

2.) Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände

Die Fristigkeit der Forderungen stellt sich wie folgt dar:

	Gesamtbetrag	davon Restlaufzeit bis 1 Jahr
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	41.052,65	41.052,65
<i>Vorjahr</i>	<i>40.829,97</i>	<i>40.829,97</i>
Sonstige Forderungen und Vermögensgegenstände	33.258,45	33.258,45
<i>Vorjahr</i>	<i>35.113,63</i>	<i>35.113,63</i>
Summe Forderungen	74.311,10	74.311,10
<i>Vorjahr</i>	<i>75.943,60</i>	<i>75.943,60</i>

Die **sonstigen Forderungen und Vermögensgegenstände** setzen sich wie folgt zusammen:

	Gesamtbetrag	davon Restlaufzeit bis 1 Jahr
Forderungen aus der Verrechnung mit Abgabenbehörden		
Verr. Finanzamt Steuerkonto	0,60	0,60
<i>Vorjahr</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Andere sonstige Forderungen		
Kautionen	76,54	76,54
<i>Vorjahr</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Kautionen	109,01	109,01
<i>Vorjahr</i>	<i>109,01</i>	<i>109,01</i>
Forderung WP-Zinsen	1.566,93	1.566,93
<i>Vorjahr</i>	<i>1.405,05</i>	<i>1.405,05</i>
Lohn- und Gehaltspfändungen	998,00	998,00
<i>Vorjahr</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Sonstige Forderungen	0,00	0,00
<i>Vorjahr</i>	<i>1.541,55</i>	<i>1.541,55</i>
Verr.Uni-Ball	0,00	0,00
<i>Vorjahr</i>	<i>491,50</i>	<i>491,50</i>
Verrechnung ISTC	0,00	0,00
<i>Vorjahr</i>	<i>361,50</i>	<i>361,50</i>
Verrechnung Mensenbons	7.805,27	7.805,27
<i>Vorjahr</i>	<i>8.947,06</i>	<i>8.947,06</i>
Verrechnung Universitätsdirektion	22.702,10	22.702,10
<i>Vorjahr</i>	<i>22.257,96</i>	<i>22.257,96</i>
	33.257,85	33.257,85
<i>Vorjahr</i>	<i>35.113,63</i>	<i>35.113,63</i>
	33.258,45	33.258,45
<i>Vorjahr</i>	<i>35.113,63</i>	<i>35.113,63</i>

3.) Eigenkapital

Das Reinvermögen beträgt per 30. Juni 2008 € 380.495,48 (Vorjahr € 309.190,78)

4.) Rückstellungen

a.) Abfertigungsrückstellung

Die Rückstellung für Abfertigungen wurde nach finanzmathematischen Grundsätzen unter Zugrundelegung eines Pensionsantrittsalters bei Männern von 65 bzw bei Frauen von 60 Jahren und Verwendung eines Rechnungszinsfußes von 4 % gebildet.

b.) Sonstige Rückstellungen

Die sonstigen Rückstellungen bestehen aus folgenden Positionen:

	Stand 1.7.2007	Verwendung	Zuweisung	Stand 30.6.2008
Sonstige Rückstellungen				
Rückstellung				
Jahresabschlussprüfung	3.700,00	3.700,00	3.900,00	3.900,00
Rückstellung Urlaubsansprüche	1.983,06	0,00	2.089,87	4.072,93
	5.683,06	3.700,00	5.989,87	7.972,93

5.) Verbindlichkeiten

	Gesamtbetrag	davon Restlaufzeit bis 1 Jahr
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	36.130,63	36.130,63
<i>Vorjahr</i>	<i>34.886,71</i>	<i>34.886,71</i>
Sonstige Verbindlichkeiten	8.322,66	8.322,66
<i>Vorjahr</i>	<i>11.139,80</i>	<i>11.139,80</i>
Summe Verbindlichkeiten	44.453,29	44.453,29
<i>Vorjahr</i>	<i>46.026,51</i>	<i>46.026,51</i>

Die **sonstigen Verbindlichkeiten** setzen sich folgendermaßen zusammen:

	Gesamtbetrag	davon Restlaufzeit bis 1 Jahr
Sonstige Verbindlichkeiten		
Verbindlichkeiten aus der Verrechnung von Abgaben	1.568,08	1.568,08
<i>Vorjahr</i>	<i>1.430,24</i>	<i>1.430,24</i>
Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherung	3.961,22	3.961,22
<i>Vorjahr</i>	<i>3.723,17</i>	<i>3.723,17</i>
Verbindlichkeiten gegenüber DienstnehmerInnen	2.793,36	2.793,36
<i>Vorjahr</i>	<i>5.601,00</i>	<i>5.601,00</i>
Andere sonstige Verbindlichkeiten	0,00	0,00
<i>Vorjahr</i>	<i>385,39</i>	<i>385,39</i>
	8.322,66	8.322,66
<i>Vorjahr</i>	<i>11.139,80</i>	<i>11.139,80</i>

6.) Rechnungsabgrenzungen

Die passiven Rechnungsabgrenzungen werden mit € 10.850,00 (Vorjahr € 10.255,00) ausgewiesen und umfassen alle Erträge, die erst im kommenden Jahr in einer periodenreinen Gewinnermittlung ertragswirksam verrechnet werden.

C. Erläuterungen zur Gewinn- und Verlustrechnung

Die Gewinn- und Verlustrechnung wird nach dem Gesamtkostenverfahren aufgestellt.

Die kontenmäßige Gliederung ist derart tief, dass eine gesonderte Erläuterung der einzelnen Positionen entbehrlich erscheint.

D. Sonstige Angaben

1.) Angaben zur Vermittlung eines besseren Einblicks in die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage

Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und Anhang geben entsprechend den gesetzlichen Vorschriften grundsätzlich die wirtschaftliche Lage zutreffend wieder.

2.) Entwicklung des Personalstandes

Durchschnittlich waren im Geschäftsjahr 2007/2008 beschäftigt:

Arbeiter	0
<u>Angestellte</u>	<u>3</u>
Gesamt	3

3.) Erklärung des Wirtschaftsreferates

Das Wirtschaftsreferat versichert, dass im Jahresabschluss alle bilanzierungspflichtigen Vermögensgegenstände, Rückstellungen, Verbindlichkeiten, Rechnungsbgrenzungsposten und sämtliche Aufwendungen und Erträge enthalten sind, und alle zur Erstellung der Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie Anhang erforderlichen Angaben gemacht worden sind.

Salzburg, im Februar 2009

HochschülerInnenschaft an der Universität Salzburg

		Entwicklung zu Anschaffungs- und Herstellungskosten				Entwicklung der Abschreibungen				Buchwerte			
		Stand	Zugang	Umbuchung	Abgang	Stand	Stand	Zugang	Abgang	Zuschreibung	Stand	Stand	Stand
		1.7.2007				30.6.2008	1.7.2007				30.6.2008	30.6.2007	30.6.2008
A. Anlagevermögen													
I. Immaterielle Vermögensgegenstände													
1.	Software	0,00	2.522,45	0,00	0,00	2.522,45	0,00	420,41	0,00	0,00	420,41	0,00	2.102,04
II. Sachanlagen													
1.	Betriebs- und Geschäftsausstattung												
	Betriebsausstattung	25.573,86	1.977,02	0,00	0,00	27.550,88	25.312,25	852,72	0,00	0,00	26.164,97	261,61	1.385,91
	Geringwertige Betr.Ausstattung	0,00	587,80	0,00	587,80	0,00	0,00	587,80	587,80	0,00	0,00	0,00	0,00
		25.573,86	2.564,82	0,00	587,80	27.550,88	25.312,25	1.440,52	587,80	0,00	26.164,97	261,61	1.385,91
III. Finanzanlagen													
1.	Wertpapiere (Wertrechte) des Anlagevermögens												
	Wertpapiere Hypo	69.536,05	0,00	0,00	0,00	69.536,05	1.595,84	0,00	0,00	180,80	1.415,04	67.940,21	68.121,01
SUMME ANLAGENSPIEGEL		95.109,91	5.087,27	0,00	587,80	99.609,38	26.908,09	1.860,93	587,80	180,80	28.000,42	68.201,82	71.608,96

Allgemeine Auftragsbedingungen für Abschlussprüfungen (AAB AP 2008)

Auszug aus den vom Vorstand der Kammer der Wirtschaftstreuhänder mit Beschluss vom 8.3.2000 zur Anwendung empfohlenen Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe, umfassende Teile der Präambel und die Punkte 1 bis 16 des I. Teiles. Adaptiert vom Arbeitskreis für Honorarfragen und Auftragsbedingungen am 23.5.2002, am 21.10.2004, am 18.12.2006, am 31.08.2007 sowie am 26.02.2008.

Präambel

(1) Wird nicht abgedruckt.

(2) Für alle Teile der Auftragsbedingungen gilt, dass, falls einzelne Bestimmungen unwirksam sein sollten, dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine gültige, die dem angestrebten Ziel möglichst nahe kommt, zu ersetzen.

(3) Für alle Teile der Auftragsbedingungen gilt weiters, dass der zur Ausübung eines Wirtschaftstreuhänderberufes Berechtigte verpflichtet ist, bei der Erfüllung der vereinbarten Leistung nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung vorzugehen. Er ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrages hierfür geeigneter Mitarbeiter zu bedienen.

(4) Für alle Teile der Auftragsbedingungen gilt schließlich, dass ausländisches Recht vom Berufsberechtigten nur bei ausdrücklicher schriftlicher Vereinbarung zu berücksichtigen ist.

(5) Die in der Kanzlei des Berufsberechtigten erstellten Arbeiten können nach Wahl des Berufsberechtigten entweder mit oder ohne elektronische Datenverarbeitung erstellt werden. Für den Fall des Einsatzes von elektronischer Datenverarbeitung ist der Auftraggeber, nicht der Berufsberechtigte, verpflichtet, die nach den DSGVO notwendigen Registrierungen oder Verständigungen vorzunehmen.

I. TEIL

1. Geltungsbereich

(1) Die Auftragsbedingungen des I. Teiles gelten für Verträge über (gesetzliche und freiwillige) Prüfungen mit und ohne Bestätigungsvermerk, Gutachten, gerichtliche Sachverständigentätigkeit, Erstellung von Jahres- und anderen Abschlüssen, Steuerberatungstätigkeit und über andere im Rahmen eines Werkvertrages zu erbringende Tätigkeiten mit Ausnahme der Führung der Bücher, der Vornahme der Personalsachbearbeitung und der Abgabenverrechnung.

(2) Die Auftragsbedingungen gelten, wenn ihre Anwendung ausdrücklich oder stillschweigend vereinbart ist. Darüber hinaus sind sie mangels anderer Vereinbarung Auslegungsbefehl.

(3) Punkt 8 gilt auch gegenüber Dritten, die vom Beauftragten zur Erfüllung des Auftrages im Einzelfall herangezogen werden.

2. Umfang und Ausführung des Auftrages

(1) Auf die Absätze 3 und 4 der Präambel wird verwiesen.

(2) Ändert sich die Rechtslage nach Abgabe der abschließenden beruflichen Äußerung, so ist der Berufsberechtigte nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgen hinzuweisen. Dies gilt auch für abgeschlossene Teile eines Auftrages.

(3) Ein vom Berufsberechtigten bei einer Behörde (z.B. Finanzamt, Sozialversicherungsträger) elektronisch eingereichtes Anbringen ist als nicht von ihm beziehungsweise vom übermittelnden Bevollmächtigten unterschrieben anzusehen.

3. Aufklärungspflicht des Auftraggebers; Vollständigkeitserklärung

(1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass dem Berufsberechtigten auch ohne dessen besondere Aufforderung alle für die Ausführung des Auftrages notwendigen Unterlagen rechtzeitig vorgelegt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrages von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Berufsberechtigten bekannt werden.

(2) Der Auftraggeber hat dem Berufsberechtigten die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen im Falle von Prüfungen, Gutachten und Sachverständigentätigkeit schriftlich zu bestätigen. Diese Vollständigkeitserklärung kann auf den berufsüblichen Formularen abgegeben werden.

(3) Wenn bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und anderen Abschlüssen vom Auftraggeber erhebliche Risiken nicht bekannt gegeben worden sind, bestehen für den Auftragnehmer insoweit keinerlei Ersatzpflichten.

4. Sicherung der Unabhängigkeit

Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle Vorkehrungen zu treffen, um zu verhindern, dass die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Berufsberechtigten gefährdet wird, und hat selbst jede Gefährdung dieser Unabhängigkeit zu unterlassen. Dies gilt insbesondere für Angebote auf Anstellung und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.

5. Berichterstattung

(1) Bei Prüfungen und Gutachten ist, soweit nichts anderes vereinbart wurde, ein schriftlicher Bericht zu erstatten.

(2) Gibt der Berufsberechtigte über die Ergebnisse seiner Tätigkeit eine schriftliche Äußerung ab, so haftet er für mündliche Erklärungen über diese Ergebnisse nicht. Für schriftlich nicht bestätigte Erklärungen und Auskünfte von Mitarbeitern haftet der Berufsberechtigte nicht.

(3) Alle Auskünfte und Stellungnahmen vom Berufsberechtigten und seinen Mitarbeitern sind nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich erfolgen oder schriftlich bestätigt werden. Als schriftliche Stellungnahmen gelten nur solche, bei denen eine firmenmäßige Unterfertigung erfolgt. Als schriftliche Stellungnahmen gelten keinesfalls Auskünfte auf elektronischem Wege, insbesondere auch nicht per E-Mail.

(4) Bei elektronischer Übermittlung von Informationen können Übertragungsfehler nicht ausgeschlossen werden. Der Berufsberechtigte und seine Mitarbeiter haften nicht für Schäden, die durch Übermittlungsfehler entstehen. Die elektronische Übermittlung (inkl. Internet / E-mail) erfolgt ausschließlich auf Gefahr des Auftraggebers. Dem Auftraggeber ist es bewusst, dass bei Benutzung des Internet die Geheimhaltung nicht gesichert ist. Weiters sind Änderungen oder Ergänzungen zu Dokumenten, die übersandt werden, nur mit ausdrücklicher Zustimmung zulässig.

(5) Der Empfang und die Weiterleitung von Informationen an den Berufsberechtigten und seine Mitarbeiter sind bei Verwendung von Telefon – insbesondere in Verbindung von automatischen Anrufbeantwortersystemen, Fax, E-Mail und anderen elektronischen Kommunikationsmittel – nicht immer sichergestellt. Aufträge und wichtige Informationen gelten daher dem Berufsberechtigten nur dann als zugegangen, wenn sie auch schriftlich zugegangen sind, es sei denn, es wird im Einzelfall der Empfang ausdrücklich bestätigt. Automatische Übermittlungs- und Lesebestätigungen gelten nicht als solche ausdrücklichen Empfangsbestätigungen. Dies gilt insbesondere für die Übermittlung von Bescheiden und anderen Informationen über Fristen. Kritische und wichtige Mitteilungen müssen daher per Post oder Kurier an den Berufsberechtigten gesandt werden. Die Übergabe von Schriftstücken an Mitarbeiter außerhalb der Kanzlei gilt nicht als Übergabe.

(6) Der Auftraggeber stimmt zu, dass er vom Berufsberechtigten wiederkehrend allgemeine steuerrechtliche und allgemeine

wirtschaftsrechtliche Informationen elektronisch übermittelt bekommt. Es handelt sich dabei nicht um unerbetene Nachrichten gemäß § 107 TKG.

6. Schutz des geistigen Eigentums des Berufsberechtigten

(1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass die im Rahmen des Auftrages vom Berufsberechtigten erstellten Berichte, Gutachten, Organisationspläne, Entwürfe, Zeichnungen, Berechnungen und dergleichen nur für Auftragszwecke (z.B. gemäß § 44 Abs 3 EStG 1988) verwendet werden. Im Übrigen bedarf die Weitergabe beruflicher Äußerungen des Berufsberechtigten an einen Dritten zur Nutzung der schriftlichen Zustimmung des Berufsberechtigten.

(2) Die Verwendung beruflicher Äußerungen des Berufsberechtigten zu Werbezwecken ist unzulässig; ein Verstoß berechtigt den Berufsberechtigten zur fristlosen Kündigung aller noch nicht durchgeführten Aufträge des Auftraggebers.

(3) Dem Berufsberechtigten verbleibt an seinen Leistungen das Urheberrecht. Die Einräumung von Werknutzungsbewilligungen bleibt der schriftlichen Zustimmung des Berufsberechtigten vorbehalten.

7. Mängelbeseitigung

(1) Der Berufsberechtigte ist berechtigt und verpflichtet, nachträglich hervorkommende Unrichtigkeiten und Mängel in seiner beruflichen Äußerung zu beseitigen, und verpflichtet, den Auftraggeber hiervon unverzüglich zu verständigen. Er ist berechtigt, auch über die ursprüngliche Äußerung informierte Dritte von der Änderung zu verständigen.

(2) Der Auftraggeber hat Anspruch auf die kostenlose Beseitigung von Unrichtigkeiten, sofern diese durch den Auftragnehmer zu vertreten sind; dieser Anspruch erlischt sechs Monate nach erbrachter Leistung des Berufsberechtigten bzw. – falls eine schriftliche Äußerung nicht abgegeben wird – sechs Monate nach Beendigung der beanstandeten Tätigkeit des Berufsberechtigten.

(3) Der Auftraggeber hat bei Fehlschlägen der Nachbesserung etwaiger Mängel Anspruch auf Minderung. Soweit darüber hinaus Schadenersatzansprüche bestehen, gilt Punkt 8.

8. Haftung

(1) Der Berufsberechtigte haftet nur für vorsätzliche und grob fahrlässig verschuldete Verletzung der übernommenen Verpflichtungen.

(2) Im Falle grober Fahrlässigkeit beträgt die Ersatzpflicht des Berufsberechtigten höchstens das zehnfache der Mindestversicherungssumme der Berufshaftpflichtversicherung gemäß § 11 Wirtschaftstreuhänderberufsgesetz (WTBG) in der jeweils geltenden Fassung.

(3) Jeder Schadenersatzanspruch kann nur innerhalb von sechs Monaten nachdem der oder die Anspruchsberechtigten von dem Schaden Kenntnis erlangt haben, spätestens aber innerhalb von drei Jahren ab Eintritt des (Primär)Schadens nach dem anspruchsbegründenden Ereignis gerichtlich geltend gemacht werden, sofern nicht in gesetzlichen Vorschriften zwingend andere Verjährungsfristen festgesetzt sind.

(4) Gilt für Tätigkeiten § 275 UGB kraft zwingenden Rechtes, so gelten die Haftungsnormen des § 275 UGB insoweit sie zwingenden Rechtes sind und zwar auch dann, wenn an der Durchführung des Auftrages mehrere Personen beteiligt gewesen oder mehrere zum Ersatz verpflichtete Handlungen begangen worden sind, und ohne Rücksicht darauf, ob andere Beteiligte vorsätzlich gehandelt haben.

(5) In Fällen, in denen ein förmlicher Bestätigungsvermerk erteilt wird, beginnt die Verjährungsfrist spätestens mit Erteilung des Bestätigungsvermerkes zu laufen.

(6) Wird die Tätigkeit unter Einschaltung eines Dritten, z.B. eines Daten verarbeitenden Unternehmens, durchgeführt und der Auftraggeber hiervon benachrichtigt, so gelten nach Gesetz und den Bedingungen des Dritten entstehende Gewährleistungs- und Schadenersatzansprüche gegen den Dritten als an den Auftraggeber abgetreten. Der Berufsberechtigte haftet nur für Verschulden bei der Auswahl des Dritten.

(7) Eine Haftung des Berufsberechtigten einem Dritten gegenüber wird bei Weitergabe beruflicher Äußerungen durch den Auftraggeber ohne Zustimmung oder Kenntnis des Berufsberechtigten nicht begründet.

(8) Die vorstehenden Bestimmungen gelten nicht nur im Verhältnis zum Auftraggeber, sondern auch gegenüber Dritten, soweit ihnen der

Berufsberechtigte ausnahmsweise doch für seine Tätigkeit haften sollte. Die Haftungshöchstsumme gilt nur insgesamt einmal für alle Geschädigten, einschließlich der Ersatzansprüche des Auftraggebers selbst, auch wenn mehrere Personen (der Auftraggeber und ein Dritter oder auch mehrere Dritte) geschädigt worden sind; Geschädigte werden nach ihrem Zuvorkommen befriedigt.

9. Verschwiegenheitspflicht, Datenschutz

(1) Der Berufsberechtigte ist gemäß § 91 WTBG verpflichtet, über alle Angelegenheiten, die ihm im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit für den Auftraggeber bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet oder gesetzliche Äußerungspflichten entgegen stehen.

(2) Der Berufsberechtigte darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen, es sei denn, dass eine gesetzliche Verpflichtung hiezu besteht.

(3) Der Berufsberechtigte ist befugt, ihm anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen der Zweckbestimmung des Auftrages zu verarbeiten oder durch Dritte gemäß Punkt 8 Abs 6 verarbeiten zu lassen. Der Berufsberechtigte gewährleistet gemäß § 15 Datenschutzgesetz die Verpflichtung zur Wahrung des Datengeheimnisses. Dem Berufsberechtigten überlassenes Material (Datenträger, Daten, Kontrollzahlen, Analysen und Programme) sowie alle Ergebnisse aus der Durchführung der Arbeiten werden grundsätzlich dem Auftraggeber gemäß § 11 Datenschutzgesetz zurückgegeben, es sei denn, dass ein schriftlicher Auftrag seitens des Auftraggebers vorliegt, Material bzw. Ergebnis an Dritte weiterzugeben. Der Berufsberechtigte verpflichtet sich, Vorsorge zu treffen, dass der Auftraggeber seiner Auskunftspflicht laut § 26 Datenschutzgesetz nachkommen kann. Die dazu notwendigen Aufträge des Auftraggebers sind schriftlich an den Berufsberechtigten weiterzugeben. Sofern für solche Auskunftsarbeiten kein Honorar vereinbart wurde, ist nach tatsächlichem Aufwand an den Auftraggeber zu verrechnen. Der Verpflichtung zur Information der Betroffenen bzw. Registrierung im Datenverarbeitungsregister hat der Auftraggeber nachzukommen, sofern nichts Anderes ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

10. Kündigung

(1) Soweit nicht etwas Anderes schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist, können die Vertragspartner den Vertrag jederzeit mit sofortiger Wirkung kündigen. Der Honoraranspruch bestimmt sich nach Punkt 12.

(2) Ein – im Zweifel stets anzunehmender – Dauerauftrag (auch mit Pauschalvergütung) kann allerdings, soweit nichts Anderes schriftlich vereinbart ist, ohne Vorliegen eines wichtigen Grundes (vergleiche § 88 Abs 4 WTBG) nur unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden.

(3) Bei einem gekündigten Dauerauftragsverhältnis zählen - außer in Fällen des Abs 5 - nur jene einzelnen Werke zum verbleibenden Auftragsstand, deren vollständige oder überwiegende Ausführung innerhalb der Kündigungsfrist möglich ist, wobei Jahresabschlüsse und Jahressteuererklärungen innerhalb von 2 Monaten nach Bilanzstichtag als überwiegend ausführbar anzusehen sind. Diesfalls sind sie auch tatsächlich innerhalb berufsüblicher Frist fertig zu stellen, sofern sämtliche erforderlichen Unterlagen unverzüglich zur Verfügung gestellt werden und soweit nicht ein wichtiger Grund iSd § 88 Abs 4 WTBG vorliegt.

(4) Im Falle der Kündigung gemäß Abs 2 ist dem Auftraggeber innerhalb Monatsfrist schriftlich bekannt zu geben, welche Werke im Zeitpunkt der Kündigung des Auftragsverhältnisses noch zum fertig zu stellenden Auftragsstand zählen.

(5) Unterbleibt die Bekanntgabe von noch auszuführenden Werken innerhalb dieser Frist, so gilt der Dauerauftrag mit Fertigstellung der zum Zeitpunkt des Einlangens der Kündigungserklärung begonnenen Werke als beendet.

(6) Wären bei einem Dauerauftragsverhältnis im Sinne der Abs 2 und 3 - gleichgültig aus welchem Grunde - mehr als 2 gleichartige, üblicherweise nur einmal jährlich zu erstellende Werke (z.B. Jahresabschlüsse, Steuererklärungen etc.) fertig zu stellen, so zählen die darüber hinaus gehenden Werke nur bei ausdrücklichem Einverständnis des Auftraggebers zum verbleibenden Auftragsstand. Auf diesen Umstand ist der Auftraggeber in der Mitteilung gemäß Abs 4 gegebenenfalls ausdrücklich hinzuweisen.

11. Annahmeverzug und unterlassene Mitwirkung des Auftraggebers

Kommt der Auftraggeber mit der Annahme der vom Berufsberechtigten angebotenen Leistung in Verzug oder unterlässt der Auftraggeber eine ihm nach Punkt 3 oder sonst wie obliegende Mitwirkung, so ist der

Berufsberechtigte zur fristlosen Kündigung des Vertrages berechtigt. Seine Honoraransprüche bestimmen sich nach Punkt 12. Annahmeverzug sowie unterlassene Mitwirkung seitens des Auftraggebers begründen auch dann den Anspruch des Berufsberechtigten auf Ersatz der ihm hierdurch entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, wenn der Berufsberechtigte von seinem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

12. Honoraranspruch

(1) Unterbleibt die Ausführung des Auftrages (z.B. wegen Kündigung), so gebührt dem Berufsberechtigten gleichwohl das vereinbarte Entgelt, wenn er zur Leistung bereit war und durch Umstände, deren Ursache auf Seiten des Bestellers liegen, daran verhindert worden ist (§ 1168 ABGB); der Berufsberechtigte braucht sich in diesem Fall nicht anrechnen zu lassen, was er durch anderweitige Verwendung seiner und seiner Mitarbeiter Arbeitskraft erwirbt oder zu erwerben unterlässt.

(2) Unterbleibt eine zur Ausführung des Werkes erforderliche Mitwirkung des Auftraggebers, so ist der Berufsberechtigte auch berechtigt, ihm zur Nachholung eine angemessene Frist zu setzen mit der Erklärung, dass nach fruchtlosem Verstreichen der Frist der Vertrag als aufgehoben gelte, im Übrigen gelten die Folgen des Abs 1.

(3) Kündigt der Berufsberechtigte ohne wichtigen Grund zur Unzeit, so hat er dem Auftraggeber den daraus entstandenen Schaden nach Maßgabe des Punktes 8 zu ersetzen.

(4) Ist der Auftraggeber – auf die Rechtslage hingewiesen – damit einverstanden, dass sein bisheriger Vertreter den Auftrag ordnungsgemäß zu Ende führt, so ist der Auftrag auch auszuführen.

13. Honorar

(1) Sofern nicht ausdrücklich Unentgeltlichkeit, aber auch nichts Anderes vereinbart ist, wird gemäß § 1004 und § 1152 ABGB eine angemessenen Entlohnung geschuldet. Sofern nicht nachweislich eine andere Vereinbarung getroffen wurde sind Zahlungen des Auftraggebers immer auf die älteste Schuld anzurechnen. Der Honoraranspruch des Berufsberechtigten ergibt sich aus der zwischen ihm und seinem Auftraggeber getroffenen Vereinbarung.

(2) Das gute Einvernehmen zwischen den zur Ausübung eines Wirtschaftstreuhandberufes Berechtigten und ihren Auftraggebern wird vor allem durch möglichst klare Entgeltvereinbarungen bewirkt.

(3) Die kleinste verrechenbare Leistungseinheit beträgt eine viertel Stunde.

(4) Auch die Wegzeit wird üblicherweise im notwendigen Umfang verrechnet.

(5) Das Aktenstudium in der eigenen Kanzlei, das nach Art und Umfang zur Vorbereitung des Berufsberechtigten notwendig ist, kann gesondert verrechnet werden.

(6) Erweist sich durch nachträglich hervorgekommene besondere Umstände oder besondere Inanspruchnahme durch den Auftraggeber ein bereits vereinbartes Entgelt als unzureichend, so sind Nachverhandlungen mit dem Ziel, ein angemessenes Entgelt nachträglich zu vereinbaren, üblich. Dies ist auch bei unzureichenden Pauschalhonoraren üblich.

(7) Die Berufsberechtigten verrechnen die Nebenkosten und die Umsatzsteuer zusätzlich.

(8) Zu den Nebenkosten zählen auch belegte oder pauschalierte Barauslagen, Reisespesen (bei Bahnfahrten 1. Klasse, gegebenenfalls Schlafwagen), Diäten, Kilometergeld, Fotokopierkosten und ähnliche Nebenkosten.

(9) Bei besonderen Haftpflichtversicherungserfordernissen zählen die betreffenden Versicherungsprämien zu den Nebenkosten.

(10) Weiters sind als Nebenkosten auch Personal- und Sachaufwendungen für die Erstellung von Berichten, Gutachten uä. anzusehen.

(11) Für die Ausführung eines Auftrages, dessen gemeinschaftliche Erledigung mehreren Berufsberechtigten übertragen worden ist, wird von jedem das seiner Tätigkeit entsprechende Entgelt verrechnet.

(12) Entgelte und Entgeltvorschüsse sind mangels anderer Vereinbarungen sofort nach deren schriftlicher Geltendmachung fällig. Für Entgeltzahlungen, die später als 14 Tage nach Fälligkeit geleistet werden, können Verzugszinsen verrechnet werden. Bei beiderseitigen Unternehmensgeschäften gelten Verzugszinsen in der Höhe von 8 % über dem Basiszinssatz als vereinbart (siehe § 352 UGB).

(13) Die Verjährung richtet sich nach § 1486 ABGB und beginnt mit Ende der Leistung bzw. mit späterer, in angemessener Frist erfolgter Rechnungslegung zu laufen.

(14) Gegen Rechnungen kann innerhalb von 4 Wochen ab Rechnungsdatum schriftlich beim Berufsberechtigten Einspruch erhoben werden. Andernfalls gilt die Rechnung als anerkannt. Die Aufnahme einer Rechnung in die Bücher gilt jedenfalls als Anerkenntnis.

(15) Auf die Anwendung des § 934 ABGB im Sinne des § 351 UBG, das ist die Anfechtung wegen Verkürzung über die Hälfte für Geschäfte unter Unternehmern, wird verzichtet.

14. Sonstiges

(1) Der Berufsberechtigte hat neben der angemessenen Gebührenoder Honorarforderung Anspruch auf Ersatz seiner Auslagen. Er kann entsprechende Vorschüsse verlangen und seine (fortgesetzte)-Tätigkeit von der Zahlung dieser Vorschüsse abhängig machen. Er kann auch die Auslieferung des Leistungsergebnisses von der vollen Befriedigung seiner Ansprüche abhängig machen. Auf das gesetzliche Zurückbehaltungsrecht (§ 471 ABGB, § 369 UGB) wird in diesem Zusammenhang verwiesen. Wird das Zurückbehaltungsrecht zu Unrecht ausgeübt, haftet der Berufsberechtigte nur bei krass grober Fahrlässigkeit bis zur Höhe seiner noch offenen Forderung. Bei Dauerverträgen darf die Erbringung weiterer Leistungen bis zur Bezahlung früherer Leistungen verweigert werden. Bei Erbringung von Teilleistungen und offener Teilhonorierung gilt dies sinngemäß.

(2) Eine Beanstandung der Arbeiten des Berufsberechtigten berechtigt, außer bei offenkundigen wesentlichen Mängeln, nicht zur Zurückhaltung der ihm nach Abs 1 zustehenden Vergütungen.

(3) Eine Aufrechnung gegen Forderungen des Berufsberechtigten auf Vergütungen nach Abs 1 ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

(4) Der Berufsberechtigte hat auf Verlangen und Kosten des Auftraggebers alle Unterlagen herauszugeben, die er aus Anlass seiner Tätigkeit von diesem erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Schriftwechsel zwischen dem Berufsberechtigten und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die dieser in Urschrift besitzt und für Schriftstücke, die einer Aufbewahrungspflicht nach der Geldwäscherichtlinie unterliegen. Der Berufsberechtigte kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen. Der Auftraggeber hat hierfür die Kosten insoweit zu tragen als diese Abschriften oder Fotokopien zum nachträglichen Nachweis der ordnungsgemäßen Erfüllung der Berufspflichten des Berufsberechtigten erforderlich sein könnten.

(5) Der Auftraggeber hat die dem Berufsberechtigten übergebenen Unterlagen nach Abschluss der Arbeiten binnen 3 Monaten abzuholen. Bei Nichtabholung übergebener Unterlagen kann der Berufsberechtigte nach zweimaliger nachweislicher Aufforderung an den Auftraggeber, übergebene Unterlagen abzuholen, diese auf dessen Kosten zurückstellen und/oder Depotgebühren in Rechnung stellen.

(6) Der Berufsberechtigte ist berechtigt, fällige Honorarforderungen mit etwaigen Depotguthaben, Verrechnungsgeldern, Treuhandgeldern oder anderen in seiner Gewahrsame befindlichen liquiden Mitteln auch bei ausdrücklicher Inverwahrnehmung zu kompensieren, sofern der Auftraggeber mit einem Gegenanspruch des Berufsberechtigten rechnen musste.

(7) Zur Sicherung einer bestehenden oder künftigen Honorarforderung ist der Berufsberechtigte berechtigt, ein finanzamtliches Guthaben oder ein anderes Abgaben- oder Beitragsguthaben des Auftraggebers auf ein Anderkonto zu transferieren. Diesfalls ist der Auftraggeber vom erfolgten Transfer zu verständigen. Danach kann der sichergestellte Betrag entweder im Einvernehmen mit dem Auftraggeber oder bei Vollstreckbarkeit der Honorarforderung eingezogen werden.

15. Anzuwendendes Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand

(1) Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur österreichisches Recht.

(2) Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung des Berufsberechtigten.

(3) Für Streitigkeiten ist das Gericht des Erfüllungsortes zuständig.

16. Ergänzende Bestimmungen für Prüfungen

(1) Bei Abschlussprüfungen, die mit dem Ziel der Erteilung eines förmlichen Bestätigungsvermerkes durchgeführt werden (wie z.B. §§ 268ff UGB) erstreckt sich der Auftrag, soweit nicht anderweitige schriftliche Vereinbarungen getroffen worden sind, nicht auf die Prüfung der Frage, ob die Vorschriften des Steuerrechts oder Sondervorschriften,

wie z.B. die Vorschriften des Preis-, Wettbewerbsbeschränkungs- und Devisenrechts, eingehalten sind. Die Abschlussprüfung erstreckt sich auch nicht auf die Prüfung der Führung der Geschäfte hinsichtlich Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit. Im Rahmen der Abschlussprüfung besteht auch keine Verpflichtung zur Aufdeckung von Buchfälschungen und sonstigen Unregelmäßigkeiten.

(2) Bei Abschlussprüfungen ist der Jahresabschluss, wenn ihm der uneingeschränkte oder eingeschränkte Bestätigungsvermerk beigesetzt werden kann, mit jenem Bestätigungsvermerk zu versehen, der der betreffenden Unternehmensform entspricht.

(3) Wird ein Jahresabschluss mit dem Bestätigungsvermerk des Prüfers veröffentlicht, so darf dies nur in der vom Prüfer bestätigten oder in einer von ihm ausdrücklich zugelassenen anderen Form erfolgen.

(4) Widerruft der Prüfer den Bestätigungsvermerk, so darf dieser nicht weiterverwendet werden. Wurde der Jahresabschluss mit dem Bestätigungsvermerk veröffentlicht, so ist auch der Widerruf zu veröffentlichen.

(5) Für sonstige gesetzliche und freiwillige Abschlussprüfungen sowie für andere Prüfungen gelten die obigen Grundsätze sinngemäß.