

## **ANTRAG GENEHMIGUNG VON PROJEKTEN UND EXKURSIONEN**

**AntragstellerIn:** \_\_\_\_\_

**Name:** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_

**Mailadresse:** \_\_\_\_\_

**Telefonnummer:** \_\_\_\_\_

**Matrikelnummer:** \_\_\_\_\_

**Ich beantrage zur Durchführung der Veranstaltung / des Projekts:**

### **ANGABEN ZUM ORGAN / PROJEKT**

**EBENE:**      FV                      **NAME DES ORGANS:**  
                  STV                      Refundiert werden sollen folgende Ausgaben/Beträge:  
                  REFERAT  
                  SONSTIGE

**GESAMTSUMME:**

**Projektbeschreibung (Gegenstand des Projektes, Methoden der Durchführung, etc.):**

**Studentische Relevanz (Hochschulkontext, Zielgruppe, Vorteile für Studierende, etc.):**

**Zeitplan und Ziel des Projekts:**

**Detaillierte Kostenaufstellungen (Einnahmen und Ausgaben)**

**Ich verpflichte mich, die allgemeinen Richtlinien für den Kultur- und Projektfördertopf sowie die Richtlinien der Finanzgebarung der ÖH Uni Salzburg einzuhalten und alle Angaben richtig und zur Gänze übermittelt zu haben.**

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift & Stempel Wirtschaftsreferat**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift & Stempel Vorsitz des Organs**

---

**Notizen Wirtschaftsreferat:**