

Frei:Raum Nutzung für Veranstalter*innen

Schritt 1: Kann ein anderer Raum an der Uni für die Veranstaltung gefunden und gebucht werden? Je weniger Veranstaltungen im Frei:Raum stattfinden, desto risikofreier bleibt die ÖH.

Wenn nein:

Schritt 2: Bei der Planung und Veranstaltung die folgenden Maßnahmen beachten und bei allfälligen Einladungen, Facebook-Events usw. kommunizieren:

- Im Frei:Raum dürfen sich gleichzeitig maximal 6 Personen mit mindestens 1,5 Metern Abstand zueinander aufhalten. Die Kontrolle darüber obliegt dem*der Veranstalter*in
- Über die Anwesenden ist eine Anwesenheitsliste zu führen, die folgende Daten enthält: Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail
- Während des gesamten Aufenthalts im Frei:Raum gilt Maskenpflicht
- Jegliches Essen ist untersagt – das betrifft also Buffets, gemeinsames Kochen, mitgebrachtes Essen usw.
- Die Küche ist nicht zu benutzen. Ausnahme sind Gläser und Wasserkrüge, die nach der Veranstaltung vom*von der Veranstalter*in selbst zu spülen sind
- Während und nach der Veranstaltung ist der Frei:Raum gründlich zu lüften
- Nach der Veranstaltung sind alle Flächen gründlich zu desinfizieren

Achtung: bei Verstoß gegen diese Maßnahmen wird die erneute Nutzung des Frei:Raums für den*die Veranstalter*in untersagt.

(Fassung: 23.10.2020)