

Österreichische HochschülerInnenschaft
an der Universität Salzburg
Körperschaft öffentlichen Rechts



A-5020 Salzburg
Universitätsplatz 7
Tel: +43 / 662 / 8044-6000
Mail: sekretariat@oeh-salzburg.at

Protokoll

der 1. außerordentlichen Sitzung der Universitätsvertretung der HochschülerInnenschaft an der Universität Salzburg im Sommersemester 2024 in der Funktionsperiode 2023 – 2025.

Ort: online

Datum: Mittwoch, 24. Juli 2024

Zeit: 19:00 Uhr

1. Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden zur 1. außerordentlichen UV-Sitzung im Sommersemester 2024 in der Funktionsperiode 2023 – 2025 und stellt die ordnungsgemäße Einberufung fest.

Der Vorsitzende informiert über die digitale Sitzung laut Satzung.

Cedric Keller: Für Abstimmungen bitte ich euch ein Handzeichen in die Kamera zu geben. Ich bitte alle die Kamera einmal zu aktivieren, um die Anwesenheit der Mandat_Innen sicherzustellen. Abwesenheiten bitte im Chat bekanntgeben, da wir es im Protokoll vermerken müssen.

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Fraktion	Mandatar*innen	Stimmübertragung	Ständiger Ersatz
VSStÖ	Cedric Keller		
VSStÖ	Verena Mertel		Marc-Alexander Munshi

VSStÖ	Sarah Podratzky		
VSStÖ	Luisa Kaiser		Niklas Scharinger
VSStÖ	Fabio Auer		
GRAS	Stephanie Wolfgruber		
GRAS	Lisa Pfefferseder		Moritz Taegert
GRAS	Mario Steinwender		
GRAS	Laura Reppmann		Lena Fröschl
LUKS	Manuel Gruber		
LUKS	Leonhard Hecht		
AG	Paul Huber		
AG	Blanca Acimas Müller		Maximilian Aichinger
KSV-KPÖ	Laurenz Reidinger		
JUNOS	Simon Kern		Susa Engeler

Anwesende sonst: Johannes Thanhofer (ÖH-Sekretariat), Moritz Taegert (Ersatzmandatar/Gast), Maximilian Wagner (FV SOE)

Der Vorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

3. Bestellung einer Protokollführerin oder eines Protokollführers

Der Vorsitzende schlägt Johannes Thanhofer vor.

19:05 Uhr: Lisa Pfefferseder hat die Sitzung verlassen.

19:06 Uhr: Lisa Pfefferseder ist wieder in der Sitzung.

Wiederholung der Abstimmung aufgrund technischer Schwierigkeiten im ersten Versuch.

Johannes Thanhofer wird einstimmig mit der Protokollführung betraut.

4. Bestellung einer Protokollführerin und eines Protokollführers für das Genderwatchprotokoll

Der Vorsitzende schlägt Susa Engeler und Mario Steinwender vor.

19:07 Uhr: Laura Reppmann und Stephanie Wolfgruber betreten die Sitzung.

Susa Engeler und Mario Steinwender werden einstimmig mit der Führung der Genderwatchprotokolle betraut.

5. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

6. Genehmigung des Protokolls der 2. ordentlichen UV-Sitzung im SS 2024, am 17.06.2024

Das Protokoll der 2. ordentlichen UV-Sitzung im SS 2024, am 17.06.2024 wird einstimmig angenommen.

7. Bericht des Vorsitzes (Anhang 1)

Keine Wortmeldungen.

8. Antrag zur Anpassung des Jahresvoranschlags 2024/2025 (Anhang 2)

Cedric Keller: Es gibt nur eine kleine Änderung. Bzgl. des Studo Vertrags. Es gibt schon seit längerem eine Kooperation von der ÖH und Studo, die allen Studierenden einen Gratis Pro-Zugang ermöglicht. Es gibt jetzt einen neuen Vertrag mit Studo, der in Summe ein Kontingent von 30.000 € hat. Wir sprachen mit dem Rektorat, dass es sich daran auch beteiligt, es dauerte lange, bis da eine Zusage mit einer konkreten Summe kam; daher gab es im letzten JVA noch eine grobe Schätzung. Jetzt sind es 10.000 € von der Uni, und 2000 € müssen wir daher noch ergänzen, sodass die Kostenstelle von 18.000 € auf 20.000 € steigt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

9. Gremienentsendungen (Anhang 3)

Cedric Keller überträgt die Sitzungsleitung an Stephanie Wolfgruber.

19:15 Uhr: Fabio Auer betritt die Sitzung

Die Gremienentsendungen werden einstimmig angenommen.

Stephanie Wolfgruber überträgt die Sitzungsleitung wieder an Cedric Keller.

10. Allgemeine Anträge im Interesse der Studierenden

Kooperationsverlängerung Studo, Antrag der Fraktionen VSStÖ, GRAS und LUKS (Anhang 4)

Leonhard Hecht: Der Vertrag startete vor 3 Jahren und lief nun aus. Es gab neue Vertragsverhandlungen, dass der Vertrag für weitere 2 Jahre verlängert wird. Dazu hat das Rektorat einen Zuschuss von 10.000 € gegeben. Das ist ein Drittel des ersten Jahres. Wir werden mit dem neuen Rektorat dann neue Verhandlungen führen, um weitere Zuschüsse zu bekommen.

Leonhard Hecht liest den Antragstext vor.

19:17 Uhr: Maximilian Wagner hat die Sitzung betreten.

Paul Huber: Ich finde es gut, dass wir das als UV beschließen. Studo ist eine sinnvolle Sache und ich finde es sehr gut, dass es die Studierenden bei uns kostenlos nutzen können.

Maximilian Wagner: Bei Studo sind ja immer auch Entwicklungskontingente dabei. Ist da etwas geplant, Funktionen einbauen zu lassen?

Cedric Keller: Wir waren in Kontakt mit Plus-Track, die haben ihren „Markt der Möglichkeiten“, wo man mehrere Social Media Angebote in Salzburg auf einen Überblick sieht. Da gab es von Plus Track aus die Idee, das in Studo zu integrieren. Das werden wir in einem gemeinsamen Call wieder zur Diskussion stellen. Sonst gibt es noch keine konkreten Ideen. Falls es dazu Ideen gibt, sind wir dafür offen.

Maximilian Wagner: Konkret: „meine-oeh“ ist ein Portal für alle Studierenden, mit Antragsmöglichkeiten. Diese Seite könnte man, denke ich, auch in Studo einbinden. Dann wären alle Dienstleistungen der ÖH dort eingebunden. Das wäre ein realer Mehrwert. So ist „meine-oeh“ immer so eine externe Plattform, wo ich mich erst freischalten muss.

Cedric Keller: Danke für die Idee. Das können wir beim nächsten Treffen mit Studo gerne ansprechen, inwiefern da Möglichkeiten bestehen könnten.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.
--

11. Allfälliges

Cedric Keller: Ich darf die Protokollant_innen des Genderwatchprotokolls um die Auswertungen bitten.

Gibt es sonst Wortmeldungen?

Maximilian Wagner: Was mir beim JVA auffiel, der wahrscheinlich vorhin eh verabschiedet wurde; die Lehramtszahlen sind massiv in den Prozentzahlen geschwankt; da wäre die Transparenz der Datenlage gut gewesen. Vielleicht kann sich das Wirtschaftsreferat diesbezüglich mal bei uns melden?

Cedric Keller: Danke, das werde ich an das Referat herantragen.

Verlesen der Genderwatchprotokolle (Anhang 5)

Susa Engeler stellt das Protokoll vor.

Mario Steinwender stellt das Protokoll vor.

Cedric Keller: Danke für die Auswertungen. In den letzten Sitzungen war es ausgeglichener. Da gab es aber generell mehr Diskussion. Heute war es ja eine kurze Sitzung.

Der Vorsitzende beschließt die 1. ao. Sitzung im SS 2024 um 19:27 Uhr.

Anhang 1

Bericht des Vorsitzes

Am 18. Juni fand ein Sommerfest für die Studienvertretungen (StVen), Fakultätsvertretungen (FVen) und Referate statt. Diese Veranstaltung diente der Vernetzung und dem Austausch zwischen den verschiedenen Gruppen und sich bei allen für das großartige Engagement der letzten beiden Semester zu bedanken. Am

19. Juni war die Teilnahme an Sponsionen als Zepterträger, sowie Gesprächen mit der PSB und BZ über die Initiative "Students of Christ". Am folgenden Tag, dem 20. Juni, fand die 11. Nachtschicht in der Hauptbibliothek mit über 100 Studierenden statt. Am 21. Juni nahm der Vorsitz an einer VoKo- und BV-Sitzung in Linz teil. Am

24. Juni fand ein Austauschtreffen mit dem Dekanat der Geisteswissenschaften und eine Nachbesprechung zum Studifest PLUS statt. Am 25. Juni fand eine wichtige

Rektoratssitzung statt, in der das PLUSTRack-Projekt "Changemaker" besprochen wurde. Am 27. Juni folgte ein weiteres Austauschtreffen, diesmal mit dem Dekanat der Katholisch-Theologischen Fakultät. Am 28. Juni fand ein Gruppentreffen zu "PLUS Respect" statt, um eine Antidiskriminierungsstrategie zu entwickeln. Am folgenden Tag, dem 29. Juni, war das Vorsitz-Team Teil des Awareness-Teams von "Paint the Town Proud". Der Juli begann mit einem Treffen der Arbeitsgruppe HSD am 2. Juli, gefolgt von einem Austausch der Change Agents am 4. Juli. Am 8. Juli standen die Teilnahme an einer Sitzung des Universitätsrates und die Pressearbeit rund um die Rektorwahl an. Ebenfalls am 8. Juli fand ein Treffen mit dem Altstadtverein und PLUSTRack zur Entwicklung der Studentenstadt statt. Am 9. Juli fanden zwei wichtige Termine statt: ein Austausch mit dem Vorsitz der ÖH PMU sowie ein Gespräch mit Wolfgang Faber über mögliche zukünftige Vizerektorate. Ein weiteres wichtiges Treffen fand am 11. Juli mit dem stv. WiRef, der Büroleitung und der Buchhaltung statt, um die Situation des WiRefs zu besprechen. Am 18. Juli standen ein Banktermin zur Nachfolge im WiRef und ein Mitarbeitergespräch mit Elba Frank auf der Tagesordnung. Am 19. Juli fand ein Kennenlerntermin mit Bernhard Fuegenschuh und einem Mitarbeiter_innengespräch mit Johannes Thanhofer statt. Vom 19. bis 21. Juli fand die Strategieklausur in Bad Ischl statt.

Abschließend ist für den 23. Juli ein Kennenlerntermin mit Bürgermeister Auinger geplant. Parallel zu diesen Terminen wird laufend an der Vereinfachung der Raumbuchungen sowie an einer Nachfolgelösung im WiRef gearbeitet.

Anhang 2

Wirtschaftsreferat Hochschüler_innenschaft an der Universität Salzburg Körperschaft
öffentlichen Rechts

Mail: wiref@oeh-salzburg.at
Universitätsplatz 7, 5020 Salzburg

Anpassung des Jahresvoranschlags 2024/25

Der bereits beschlossene Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 24/25 wird mit diesem Beschluss um die erfolgten Einnahmen aktualisiert ebenso wie einige Umschichtungen aufgrund Änderungen von geplanten Ausgaben erfolgen sollen, und so das wirtschaftliche Gebaren der ÖH Uni Salzburg genauestens zu repräsentieren.

Die Universitätsvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Universität Salzburg (ÖH Universität Salzburg) möge daher den Jahresvoranschlag 2024/25 in abgeänderter Form beschließen.

Anhang:

- Jahresvoranschlag 2024/25

Jahresvoranschlag Gebarungserfolgsrechnung Studienjahr 2024/25

I. Erträge im Zusammenhang mit der unmittelbaren Vertretungstätigkeit	
1. Studierendenbeiträge	€ 546 795,61
2. Beiträge gem. §§ 7 Abs. 2, 14 Abs. 3 oder 25 Abs. 3 HSG 2014	€ 84 410,00
3. Erträge aus Stiftungen, Spenden und Zuwendungen	€ 100,00
4. Erträge aus Inseraten und Werbung	€ 3 000,00
5. Sonstige Erträge	€ 0,00
SUMME I	€ 634 305,61
II. Aufwendungen im Zusammenhang mit der unmittelbaren Vertretungstätigkeit	
1. Personalaufwand	
a. Gehälter	€ 69 575,00
b. Aufwendungen für Abfertigungen und Leistungen an betriebliche MV-Kassen	€ 5 670,00
c. Aufwendungen für gesetzlich vorgeschriebene Sozialabgaben sowie vom Entgelt abhängige Abgaben und Pflichtbeiträge	€ 40 654,67
d. Sonstige Sozialaufwendungen	€ 0,00
2. Funktionsgebühren	€ 114 970,00
3. Werkverträge und Honorare	€ 11 970,00
4. Sachaufwendungen	€ 408 338,24
5. Abschreibungen	€ 0,00
SUMME II	€ 651 177,91
III. Ergebnis der unmittelbaren Vertretungstätigkeit (= I. abzüglich II.)	-€ 16 872,30
IV. Erträge aus Veranstaltungen	€ 6 000,00
V. Aufwendungen aus Veranstaltungen	€ 17 300,00
VI. Ergebnis aus Veranstaltungen (IV. abzüglich V.)	-€ 11 300,00
VII. Erträge aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/ Beteiligungen	€ 0,00
VIII. Aufwendungen aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/ Beteiligungen	€ 0,00
IX. Ergebnis aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/ Beteiligungen (VII. abzüglich VIII.)	€ 0,00
X. Finanzerträge	€ 0,00
XI. Finanzaufwendungen	€ 0,00
XII. Finanzergebnis (X. abzüglich XI.)	€ 0,00
XIII. Steuern und Abgaben	€ 10,00
XIV. Ergebnis der laufenden Gebarung (Summe aus III., VI., IX., XII. abzüglich XIII.)	-€ 28 182,30
XV. abzüglich Zuweisung zu Rücklagen	€ 0,00
XVI. zuzüglich Auflösung von Rücklagen	€ 28 182,30
XVII. Gebarungüberschuss/-fehlbetrag	-€ 0,00

Körperschaften mit doppelter Buchhaltung: Eigenkapital per 30.6.2023	€ 626 185,80
Studienvertretungen gem. § 17 Abs 2 HSG insgesamt zur Verfügung gestellte Geldmittel	€ 164 038,68
JVA beschlossen am	24.07.2024

Gemäß § 17 Abs. 2 HSG insgesamt zur Verfügung gestellten Mittel

164 038,68 €
30%

Jahresvoranschlag Referatsbezogen Studienjahr 2024/25	Hilfsspalte Verteilung Einnahmen Studierendenbeitrag auf STV (in Summe 30%)	Einnahmen PLAN	Ausgaben PLAN	
Studierendenbeitrag		546 795,61 €		
1. Hochschulvertretung				
Anteil Studierendenbeitrag	328 077,37 €			
Personal				
Gehälter			69 575,00 €	
Aufwendungen für Abfertigungen und Leistungen an betriebliche MV-Kassen			5 670,00 €	
Aufwendungen für gesetzlich vorgeschriebene Sozialabgaben sowie vom Entgelt abhängige Abgaben und Pflichtbeiträge			40 654,67 €	
Sonstige Sozialaufwendungen			0,00 €	
Vorsitz				
Funktionsgebühren			9 720,00 €	
Sachaufwand			500,00 €	
Semesterstart Sackerl/Orientierungstage			3 800,00 €	
ÖH-Wahl 2025			5 500,00 €	
Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten				
Funktionsgebühren			7 460,00 €	
Sachaufwand			200,00 €	
Referat für Sozialpolitik und Wohnen				
Funktionsgebühren			24 420,00 €	
Gütesiegel Praktikum			1 500,00 €	
Mental Health Fond			5 000,00 €	
Sozialtopf			20 000,00 €	
Kinderbetreuungstopf			4 000,00 €	
Fahrtkostenunterstützung			7 500,00 €	
Sachaufwand			300,00 €	
Referat für Bildungspolitik				
Funktionsgebühren			11 220,00 €	
Plagiatscan			5 000,00 €	
Nachtschicht			500,00 €	
Sachaufwand			500,00 €	
Werkverträge und Honorare Studienstart-Veranstaltungen/Erstsemestrigenerberatung			3 000,00 €	
Referat für Öffentlichkeits- und Pressearbeit				
Funktionsgebühren			7 370,00 €	
APA-Pressespiegel/OTS			2 800,00 €	
Sachaufwand			500,00 €	
Werkverträge und Honorare			2 500,00 €	
Layout, Druck und Versand Unipress			8 360,00 €	
Referat für Internationale Angelegenheiten und Diversity				
Funktionsgebühren			10 120,00 €	
Sachaufwand			650,00 €	
Referat für Veranstaltung und Organisation				
Funktionsgebühren			6 820,00 €	
Kultur- und Projektfördertopf			5 000,00 €	
Sachaufwand			2 500,00 €	
Referat für Umwelt und Ökologie				
Funktionsgebühren			4 620,00 €	
Umweltfördertopf			2 000,00 €	
Sachaufwand			650,00 €	
Referat für Disability				
Funktionsgebühren			3 520,00 €	
Sachaufwand			650,00 €	
Referat für feministische Politik				
Funktionsgebühren			3 520,00 €	
Sachaufwand			600,00 €	
Menstruationsprojekt			750,00 €	
Referat für Genderfragen und LGBTQIA				
Funktionsgebühren			3 520,00 €	
Sachaufwand			650,00 €	
Referat für Gesellschaftspolitik und Menschenrechte				
Funktionsgebühren			3 520,00 €	
Sachaufwand			650,00 €	
Beratungszentrum				
Werkverträge und Honorare			6 470,00 €	
Schulungstopf			8 800,00 €	
Sachaufwand			5 000,00 €	
Sachaufwand Projekte UV				
Schulungstopf			1 500,00 €	
Studo			20 000,00 €	
EDV-Entwicklung			40 000,00 €	
Sonstiger Sachaufwände				
Mieterschutzverband			2 500,00 €	
Bankspesen/Kontoführung			1 500,00 €	
Jahresabschluss			15 000,00 €	
Rechtskosten (CHSH und Kreibich)			16 500,00 €	
Versicherungen			1 000,00 €	
Weiterbildung Personal			500,00 €	
Post, Porto			100,00 €	
Sonstiger Aufwand			300,00 €	
Verwaltung			500,00 €	
Service und Wartung (Homepage)			8 500,00 €	
Service und Wartung (BMD)			2 500,00 €	



Jahresvoranschlag Referatsbezogen Studienjahr 2024/25	<i>Hilfsspalte Verteilung Einnahmen Studierendenbeitrag auf STV (in Summe 30%)</i>	Einnahmen PLAN	Ausgaben PLAN	
Buchhaltung und Personalverrechnung			4 500,00 €	
2. Fakultätsvertretungen				
Anteil Studierendenbeitrag	54 679,56 €			
Kontrolle gem. § 17 Abs 2 HSG	10%			
Fakultätsvertretung Katholisch-Theologische Fakultät				
Anteil Studierendenbeiträge	2,33%			
Funktionsgebühren			1 870,00 €	
Sachaufwand			2 673,70 €	
Fakultätsvertretung Rechtswissenschaftliche Fakultät				
Anteil Studierendenbeiträge	20,34%			
Funktionsgebühren			1 870,00 €	
Sachaufwand			7 596,11 €	
Fakultätsvertretung Kulturwissenschaftliche Fakultät				
Anteil Studierendenbeiträge	9,16%			
Funktionsgebühren			1 870,00 €	
Sachaufwand			4 541,31 €	
Fakultätsvertretung Gesellschaftswissenschaftliche Fakultät				
Anteil Studierendenbeiträge	18,69%			
Funktionsgebühren			1 870,00 €	
Sachaufwand			7 145,87 €	
Fakultätsvertretung Natur- und Lebenswissenschaftliche Fakultät				
Anteil Studierendenbeiträge	27,35%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			11 382,18 €	
Fakultätsvertretung Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften				
Anteil Studierendenbeiträge	7,06%			
Funktionsgebühren			1 870,00 €	
Sachaufwand			3 965,88 €	
Fakultätsvertretung School of Education				
Anteil Studierendenbeiträge	15,07%			
Funktionsgebühren			1 870,00 €	
Sachaufwand			6 154,52 €	
3. Studienvertretungen				
Anteil Studierendenbeitrag	164 038,68 €			
Kontrolle gem. § 17 Abs 2 HSG	30%			
Studienvertretung Theologie				
Anteil Studierendenbeiträge	2,33%			
Funktionsgebühren			825,00 €	
Sachaufwand			3 501,38 €	
Studienvertretung Juridicum				
Anteil Studierendenbeiträge	19,58%			
Funktionsgebühren			1 925,00 €	
Sachaufwand			16 550,79 €	
Studienvertretung European Union Studies				
Anteil Studierendenbeiträge	0,75%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			3 030,16 €	
Studienvertretung Altertumswissenschaften				
Anteil Studierendenbeiträge	0,59%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			2 896,90 €	
Studienvertretung Anglistik und Amerikanistik				
Anteil Studierendenbeiträge	1,92%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			3 987,18 €	
Studienvertretung Doktoratsstudium an der KW-Fakultät				
Anteil Studierendenbeiträge	0,92%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			3 169,47 €	
Studienvertretung Germanistik				
Anteil Studierendenbeiträge	1,12%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			3 326,96 €	
Studienvertretung Kunstgeschichte				
Anteil Studierendenbeiträge	1,23%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			3 417,81 €	
Studienvertretung Linguistik				
Anteil Studierendenbeiträge	0,77%			
Funktionsgebühren			495,00 €	
Sachaufwand			2 547,27 €	
Studienvertretung Musik- u. Tanzwissenschaft				
Anteil Studierendenbeiträge	0,47%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			2 793,93 €	
Studienvertretung Romanistik				
Anteil Studierendenbeiträge	1,85%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			3 926,61 €	



Jahresvoranschlag Referatsbezogen Studienjahr 2024/25	<i>Hilfsspalte Verteilung Einnahmen Studierendenbeitrag auf STV (in Summe 30%)</i>	Einnahmen PLAN	Ausgaben PLAN	
Studienvertretung Slawistik				
Anteil Studierendenbeiträge	0,31%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			2 666,73 €	
Studienvertretung Geschichte				
Anteil Studierendenbeiträge	1,96%			
Funktionsgebühren			825,00 €	
Sachaufwand			3 192,47 €	
Studienvertretung Kommunikationswissenschaft				
Anteil Studierendenbeiträge	4,93%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			6 458,48 €	
Studienvertretung Pädagogik				
Anteil Studierendenbeiträge	4,09%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			5 767,97 €	
Studienvertretung Philosophie				
Anteil Studierendenbeiträge	0,77%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			3 042,27 €	
Studienvertretung Philosophie, Politik und Ökonomie				
Anteil Studierendenbeiträge	1,50%			
Funktionsgebühren			825,00 €	
Sachaufwand			2 816,93 €	
Studienvertretung Politikwissenschaft				
Anteil Studierendenbeiträge	2,53%			
Funktionsgebühren			1 100,00 €	
Sachaufwand			3 389,92 €	
Studienvertretung Soziologie				
Anteil Studierendenbeiträge	1,69%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			3 799,41 €	
Studienvertretung Doktorat GW				
Anteil Studierendenbeiträge	1,22%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			3 411,76 €	
Studienvertretung Biologie				
Anteil Studierendenbeiträge	2,44%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			4 411,18 €	
Studienvertretung Geographie				
Anteil Studierendenbeiträge	1,92%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			3 987,18 €	
Studienvertretung Geologie				
Anteil Studierendenbeiträge	0,42%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			2 757,59 €	
Studienvertretung Chemie und Physik der Materialien				
Anteil Studierendenbeiträge	1,45%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			3 599,53 €	
Studienvertretung Medizinische Biologie				
Anteil Studierendenbeiträge	5,65%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			7 046,02 €	
Studienvertretung Molekulare Biologie				
Anteil Studierendenbeiträge	1,66%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			3 775,18 €	
Studienvertretung Psychologie				
Anteil Studierendenbeiträge	7,75%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			8 766,24 €	
Studienvertretung Doktorat NLW				
Anteil Studierendenbeiträge	1,56%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			3 690,38 €	
Studienvertretung Sportwissenschaft				
Anteil Studierendenbeiträge	4,50%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			6 107,17 €	
Studienvertretung Data Science				
Anteil Studierendenbeiträge	0,58%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			2 884,79 €	
Studienvertretung Informatik				
Anteil Studierendenbeiträge	4,69%			
Funktionsgebühren			0,00 €	



Jahresvoranschlag Referatsbezogen Studienjahr 2024/25	<i>Hilfsspalte Verteilung Einnahmen Studierendenbeitrag auf STV (in Summe 30%)</i>	Einnahmen PLAN	Ausgaben PLAN	
Sachaufwand			6 258,60 €	
Studienvertretung Doktorat an der DAS				
Anteil Studierendenbeiträge	0,86%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			3 114,96 €	
Studienvertretung Mathematik				
Anteil Studierendenbeiträge	0,94%			
Funktionsgebühren			0,00 €	
Sachaufwand			3 181,59 €	
Studienvertretung Lehramt				
Anteil Studierendenbeiträge	15,07%			
Funktionsgebühren			1 925,00 €	
Sachaufwand			12 843,84 €	
Abschreibungen				
Immaterielle Vermögensgegenstände			0,00 €	
Sachanlagen			0,00 €	
Veranstaltungen				
Erträge aus Veranstaltungen		6 000,00 €		
Sonderprojekt Subventionstopf (ÖH Feste)			8 500,00 €	
ÖH Feste Werkverträge und Honorare			300,00 €	
Winterfest			8 500,00 €	
Wirtschaftliche Aktivitäten				
Keine wirtschaftlichen Aktivitäten		0,00 €	0,00 €	
Sonstige Aufwendungen und Erträge				
Bankspesen			0,00 €	
Zinserträge		0,00 €		
Subventionen lt. § 14 HSG		84 410,00 €		
Erträge aus Stiftungen, Spenden und Zuwendungen		100,00 €		
Erträge aus Inseraten und Werbung		3 000,00 €		
Sonstige Einnahmen		0,00 €		
Steuern und Abgaben			10,00 €	
Einnahmen/Ausgaben GESAMT		640 305,61 €	668 487,91 €	
Verbrauch Rücklagen		28 182,30 €		
Zuführung Rücklagen			0,00 €	
		668 487,91 €	668 487,91 €	
Eigenkapital per 30.6.2023		626 185,80 €		

Afa für die Wirtschaftsgüter des Anlagevermögens, die in den Vorjahren beschafft wurden: € 0



Anhang 3

Gremienentsendungsdokument für die Universitätsvertretungs-Sitzung am 24.07.2024

Berufungskommission „Medizinische Systembiologie“

Hauptmitglieder:

Yara Zoe Meilinger **(neu)**

Ersatzmitglieder:

Mia Katharina Hartge **(neu)**

Berufungskommission „Tierphysiologie“

Hauptmitglieder:

Mia Katharina Hartge **(neu)**

Ersatzmitglieder:

Felix Gann **(neu)**

Curricularkommission Bachelor- und Masterstudium Geschichte

Hauptmitglieder:

Stefanie Grundner

Jonathan Hans Alain Kern

Helga Rathgeber **(neu)**

Ersatzmitglieder:

Florian Berger

Fiona Kimmel

Curricularkommission Bachelor- und Masterstudium Psychologie sowie Psychotherapie

Hauptmitglieder:

Angela Maria Fiore **(neu)**

Vincent Johannes Gottmann

Kenan Maus

Ersatzmitglieder:

Leon Dominik

Evelyn Nicole Urich

David Leonard Wiedl

Curricularkommission Bachelorstudium Slawistik

Hauptmitglieder:

Hristijan Dimov **(neu)**

Anna Dmitrieva **(neu)**

Curricularkommission Doktoratsstudium an der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften

Hauptmitglieder:

Lorena Cristina Abad Crespo **(neu)**

Jonas Andreas Beck

Moritz Kubesch

Ersatzmitglieder:

David Hanny
Eleni Stefanidi
Ralf Vetter **(neu)**

Habilitationskommission Corinna Peil: Venia für „Kommunikations- und Medienwissenschaft“

Hauptmitglieder:

Jana Eglseer **(neu)**

Habilitationskommission Dionisio Candido: Venia für „Alttestamentliche Bibelwissenschaft“

Hauptmitglieder:

Claudia Aigner **(neu)**

Habilitationskommission Dženeta Karabegović: Veniae für „Soziologie“ und „Politikwissenschaft“

Hauptmitglieder:

Lena Fröschl **(neu)**
Katharina Stiebler **(neu)**

Ersatzmitglieder:

Lisa Knoll **(neu)**
Markus Kreuzberger **(neu)**

Habilitationskommission Lena Oetzel: Venia für „Neuere Geschichte“

Hauptmitglieder:

Stefanie Grundner **(neu)**

Ersatzmitglieder:

Helga Rathgeber **(neu)**

Habilitationskommission Lukas Thürmer: Venia für „Psychologie“

Hauptmitglieder:

Lisa Schwarz

Ersatzmitglieder:

Leon Dominik
Vincent Johannes Gottmann
Kenan Maus **(neu)**
Evelyn Nicole Urich
David Leonard Wiedl

AKG

Hauptmitglieder:

Aida Cehic **(neu)**
Maximilian Helmers **(neu)**
Lisa Pfefferseder **(neu)**
Patrick Trupp **(neu)**

Ersatzmitglieder:

Johanna Priske **(neu)**
Natascha Wiespointner **(neu)**

Anhang 4

Antrag Kooperationsverlängerung Studo, Antrag der Fraktionen VSStÖ, Gras und LUKS

Nach der auf drei Jahre begrenzten Kooperation mit der Firma Studo zur Nutzung der Studo App, ist der Vertrag ausgelaufen. Um die Kooperation fortzuführen, wurde ein Vertrag für weitere zwei Jahre verhandelt. Hierzu wurde mit dem interimistischen

Rektorat ein Zuschuss von 10.000€ (das entspricht einem Drittel der Kosten) für das erste Vertragsjahr vereinbart, mit der Aussicht auf weitere Gespräche mit dem neuen Rektorat für das zweite Vertragsjahr.

Die UV der Universität Salzburg möge beschließen:

Die Kooperation mit der Firma Studo um weitere zwei Jahren zu verlängern zu den im Anhang geltenden Konditionen.

Anhang: *Angebot Studo*

**Österreichische HochschülerInnenschaft an der
Universität Salzburg**

Kaigasse 28/2
A-5020 Salzburg

(im Folgenden kurz „ÖH Uni Salzburg“)

Student & Campus Services GmbH

Joanneumring 3
A-8010 Graz

Eva Egger
+43 660 29 92 543
eva.egger@studo.com

Angebotsdatum: 26.06.2024

Angebot: Campuslizenz

Sehr geehrter Herr Keller,

basierend auf unserem gemeinsamen Gespräch möchten wir Ihnen hiermit rückwirkend ein Angebot zur Verlängerung der Kooperation zwischen der ÖH Uni Salzburg und Studo unterbreiten. Die Kooperationsverlängerung beginnt mit 01.02.2024. Wir freuen uns über Ihr Interesse und die Ambition, den Studierenden den bestmöglichen Service zu bieten!

Leistungsgegenstand und Kooperationsbedingungen

Die Beschreibung des Leistungsgegenstandes ist den folgenden Seiten zu entnehmen. Im Rahmen der Zusammenarbeit gelten die „*Bedingungen für Kooperationen mit Hochschulen und hochschulnahen Institutionen*“. Diese sind im Anhang zu finden und sind Teil des Angebots.

Leistungspaket 1: Campuslizenz	Anzahl Studierende / Stunden	Einmalige Kosten (netto)	Jährliche Kosten (netto)
Wartung, Instandhaltung & Weiterentwicklung • 1x Newsroom-Organisation • Integration eines RSS- oder Facebook-Feeds in den Newsfeed der App • Regelmäßiges Prüfen und Warten von Datenbanken, Servern und bestehenden Schnittstellen • Regelmäßige Sicherheitsupdates • Jährliche Barrierefreiheitsaudits (Gewährleistung der gesetzlich vorgeschriebenen Barrierefreiheit nach EU-Richtlinie EN 301 549 v3.2.1 basierend auf WCAG 2.1) • Technische Anpassungen an sich ändernde Vorgaben der App Stores und Betriebssysteme • Ausbau des App- und Newsrooms-Funktionsumfangs nach Wunsch der Studierenden* • Exklusiver Rabatt auf Entwicklungsstunden bei Beauftragung individueller Neuentwicklungen *Ausmaß und Art des Ausbaus bleibt Studo vorbehalten		x	€ 6.350,00
Lizenz pro Student*in • PRO Funktionen • First & Second Level Support für Studierende • Kommunikationspakete zu jedem Semesterstart	15248 Studierende *lt. Unidata	x	€ 36.595,20 *2,40 € pro Student*in
Exklusiver Rabatt für die ÖH Uni Salzburg auf die Campuslizenz			- € 12.945,20
Zwischensumme Campuslizenz exkl. MwSt.		€ 0,00 (einmalig)	€ 30.000,00 (jährlich)
Gesamtbetrag exkl. MwSt. (Campuslizenz)		€ 0,00 <i>einmalig</i>	€ 30.000,00 <i>jährlich</i>

Sonstige Leistungen:

Die folgenden Services sind im oben beschriebenen Leistungsumfang nicht enthalten, sind separat in Auftrag zu geben. Ein Kontingent von **3 Stunden pro Monat steht kostenlos** für die Erfüllung der Leistungen **a, b und c** zur Verfügung. Diese Stunden können nicht angesammelt werden und verfallen am Ende des Monats. Das Kontingent kann nicht für Neuentwicklungen und Funktionsänderungen (d) verwendet werden.

Service
a) Anpassungen, die nötig sind, um die Betriebsbereitschaft bzw. den ursprünglichen Systemstatus nach hochschulinternen Systemumstellungen wiederherzustellen oder beizubehalten (Umstellungen von Mailservice, Campus Management System, Lernplattformen etc.)
b) Anpassungen, die auf Basis von Änderungswünschen der Hochschule durchgeführt werden, aber keines Entwicklungsaufwands bedürfen (Linkänderungen, Logotausch etc.)
c) Beratungsleistungen und Support für die Hochschule (Beratung per Mail, Telefon oder Chat)
d) Neuentwicklungen & Funktionsänderungen (Entwicklung neuer oder Adaptierung bestehender Funktionen auf Wunsch der Hochschule)

Bestellung:

Ort, Datum

Österreichische HochschülerInnenschaft an
der Universität Salzburg
(Unterfertigung durch gesetzlichen Vertreter)

Leistungsbeschreibung

A. Kostenfreie Vollversion der Studo-App

Im Rahmen der Kooperation steht die App den Studierenden der Universität Salzburg kostenlos zur Verfügung. Jede*r Studierende der Hochschule wird kostenfrei auf die Vollversion der App upgegradet und alle zukünftigen Features der Vollversion stehen den Studierenden ebenfalls immer sofort bei Release kostenfrei zur Verfügung.

B. ÖH Uni Salzburg Präsenz in der App

Der Kooperationspartnerin wird die Möglichkeit geboten, mit dem eigenen Logo in der App präsent zu sein. Es wird darauf hingewiesen, dass die ÖH Uni Salzburg für die Kosten der PRO Version der Studo App aufkommt. Zusätzlich wird innerhalb der App darauf hingewiesen, dass die ÖH Uni Salzburg nicht Anbieter der App aus rechtlicher Sicht ist. Den Usern wird mitgeteilt, dass Anfragen zur App an den Studo User-Support zu richten sind.

C. Instandhaltung der App

Studo wird die App für die Laufzeit der Kooperation an die jeweiligen technisch notwendigen Gegebenheiten anpassen und – sofern technisch möglich – lauffähig halten. Eine Nicht-Lauffähigkeit kann entstehen, wenn die App-Store Anbieter Google und Apple eine Änderung Ihrer Distributionswege vornehmen. Studo ist bemüht, die App durchgehend an neueste App-Design-Standards anzupassen und up-to-date zu halten. Die Features in der App werden gewartet und den Studierenden der Hochschule zur Verfügung gestellt. Notwendige Anpassungen, die durch eine Umstellung der Online-Systeme der Kooperationspartnerin entstehen, sind in der Kooperationsgebühr nicht inkludiert und müssen separat in Auftrag gegeben werden – das monatlich kostenlos zur Verfügung stehende Kontingent von 3 Stunden kann für derartige Anpassungen genutzt werden (siehe Punkt “Exkludierte Leistungen”).

D. Webinterface für Newsfeed und Mittagsmenüs

Der Kooperationspartnerin wird ein Webinterface zum Veröffentlichen von Neuigkeiten im Studo Newsfeed kostenfrei zur Verfügung gestellt. Neben Beiträgen im Newsfeed der Studo App können auch Veranstaltungen im Kalender der Studierenden hinterlegt und Push-Benachrichtigungen an die Studierenden der Universität Salzburg versendet werden. Falls gewünscht, können durch die Integration eines RSS- oder Facebook-Feeds der Hochschule tagesaktuelle Informationen automatisch im Newsfeed der App angezeigt werden. Zusätzlich gibt es über das Webinterface Studo Connect die Möglichkeit zum tagesaktuellen Eintragen von Mittagsmenüs. Studierendenrelevante Gastronomiebetriebe in geografischer Nähe der Standorte der Universität Salzburg haben somit die Möglichkeit, ihr Angebot tagesaktuell über die App zu veröffentlichen.

Bedingungen für Kooperationen mit Hochschulen und hochschulnahen Institutionen der Student & Campus Services GmbH (FN 543 074p), Joanneumring 3, A-8010 Graz (Stand: Juni 2024)

Im Folgenden „Studo“ genannt

1. ALLGEMEINES

Studo ist Anbieter der App „Studo – Die App für dein Studium“ und bietet Studierenden österreichweit eine App zur Erleichterung des Studienalltags an. Die App wird ausschließlich für aktuelle Android und iOS Betriebssysteme angeboten.

Die Vertragspartnerinnen (im Folgenden kurz: die Kooperationspartnerin) ist eine Hochschule, Hochschüler*innenschaft oder andere hochschulnahe Organisation, welche mit Studo eine Kooperation eingehen möchte.

2. ZWECK DER KOOPERATION

Mit der gegenständlichen Kooperation wird der Service der App für Studierende optimiert, allen an der Hochschule inskribierten Studierenden werden die Kosten für die Vollversion der App in der Höhe von € 4,99 pro Monat pro Studierenden erspart (Stand: Februar 2024), und den Kooperationspartnerinnen werden zusätzliche Möglichkeiten geboten, die App als Kommunikationstool (Newsfeed) zu verwenden. Zusätzlich bietet Studo seinen Kooperationspartnerinnen Entwicklungsleistungen, auch unabhängig von der Studo App, zu einem vergünstigten Entwicklungssundensatz an.

3. LEISTUNGEN DER PARTEIEN

3.1 Leistungen von Studo

Die Leistungen von Studo sind der dem Angebot angehängten Leistungsbeschreibung zu entnehmen.

3.2 Leistungen der Kooperationspartnerin

Die von der Kooperationspartnerin zu entrichtende Kooperationsgebühr bemisst sich an der Anzahl der derzeit inskribierten Studierenden der jeweiligen Hochschule und ist dem jeweiligen Angebot zu entnehmen (Stand: Februar 2024). Alle Preise in diesem Angebot verstehen sich in EURO (€).

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Die Zahlung erfolgt jährlich mit Beginn des Vertragsjahres, bevorzugt via Bankeinzug. Die Höhe des Entgelts für diese Kooperation ergibt sich aus dem jeweiligen Angebot. Etwaige Einmalzahlungen (Setup-Kosten) sind auch dem Angebot zu entnehmen.

5. WERTBESTÄNDIGKEIT

Es wird ausdrücklich Wertbeständigkeit der Forderung plus Nebenforderung vereinbart. Als Maß zur Berechnung der Wertbeständigkeit dient der von Statistik Austria monatlich verlaublichte Verbraucherpreisindex 2020 (Basisjahr 2020) oder ein an seine Stelle tretender Index.

Als Bezugsgröße für diesen Vertrag dient die für Jänner 2023 errechnete Indexzahl. Alle Veränderungsraten sind auf eine Dezimalstelle zu berechnen. Die vorliegende Wertbeständigkeitsklausel wird erst bei der nächsten Vertragserneuerung wirksam.

6. HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Studo fasst im Rahmen der App Onlineangebote der Kooperationspartnerin zusammen. Die App ist ein Spezial-Browser, der verschiedene vordefinierte Weblinks der Hochschule zum Abruf bereithält. Studo übernimmt dabei keine Haftung für die Aktualität, den Inhalt oder die Verfügbarkeit der dargestellten Inhalte, da diese Daten von unabhängigen Websites bereitgestellt werden. Sofern zulässig, sind Ansprüche gegen Studo und die jeweils vom User ausgewählte Hochschule auf grob fahrlässiges und vorsätzliches Verhalten beschränkt, dies gilt nicht für Personenschäden. Die Haftung von Studo für Datenverlust oder Beschädigungen am jeweiligen Endgerät sowie an den jeweiligen Daten, für Folgeschäden, reine Vermögensschäden und entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen.

7. VERTRAULICHKEIT

Die Vertragsparteien verpflichten sich, alle im Zuge dieses Vertragsverhältnisses von der anderen Partei erhaltenen vertrauliche Informationen, dies sind insbesondere Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse, Know-how sowie sonstige technische und nicht-technische Informationen gegenüber Dritten vertraulich zu behandeln und ohne die schriftliche Einwilligung des Offenlegenden weder vollständig noch teilweise für eigene Zwecke außerhalb der vertragsgegenständlichen Kooperation zu nutzen. Diese Vertraulichkeitsverpflichtung gilt nicht für Informationen und Unterlagen, die der empfangenden Vertragspartei nachweislich bereits vor Beginn der Zusammenarbeit bekannt waren, die sie nachweislich rechtmäßig von Dritten, d.h. anderen als dem Vertragspartner erhalten hat oder die allgemein bekannt sind bzw. ohne Verstoß gegen die die vertraglichen Verpflichtungen allgemein bekannt werden. Des Weiteren gilt diese Vertraulichkeitsverpflichtung nicht für Informationen, Kenntnisse und Tatsachen, die der jeweiligen Vertragspartei oder deren Mitarbeiter*innen in eigener Entwicklungs- und Forschungsarbeit oder durch sonstige Tätigkeiten bekannt werden, ohne dass hierzu überwiegend vertrauliche Informationen der Vertragspartnerinnen, welcher Art oder welchen Umfangs auch immer, herangezogen wurden.

Der Empfänger wird seinerseits die vertraulichen Informationen nur denjenigen Mitarbeiter*innen offen legen, die durch die Zielsetzung dieser Vereinbarung davon Kenntnis erlangen müssen. Er wird diese Personen über die in dieser Vereinbarung aufgeführte Verpflichtung unterrichten und sie verpflichten, die Bestimmung dieser Vereinbarung zu beachten.

Sämtliche Informationen verbleiben im Eigentum der jeweiligen Partei, die sie zur Verfügung gestellt hat. Durch diese Vereinbarung und durch den Austausch von Informationen, unabhängig davon, ob hierfür Schutzrechte bestehen oder nicht, werden keine Eigentums-, Lizenz-, Nutzungs- oder sonstigen Rechte eingeräumt.

Die Geheimhaltungsverpflichtungen gelten auch nach Beendigung der Zusammenarbeit für die Dauer von fünf (5) Jahren weiter.

8. INKRAFTTRETEN, VERTRAGSLAUFZEIT, REFERENZIERUNG

Die Kooperation tritt, wenn nicht anders vereinbart, mit Einlangen des firmenmäßig gezeichneten Angebots (per Post oder gescannt per E-Mail) bei Studo in Kraft. Sie wird für die Dauer von zwei (2) Jahren abgeschlossen. Die Kooperationspartnerinnen und Studo haben das Recht, aber nicht die Pflicht, das Logo und den Firmenwortlaut der jeweils anderen auf Marketingmaterialien und Firmen- sowie Produkt-Website als Referenz anzugeben und damit zu werben.

9. RECHTSWAHL, GERICHTSSTAND

Diese Vereinbarung unterliegt österreichischem Recht unter Ausschluss des Kollisionsrechts und des UN Kaufrechts. Es wird die Zuständigkeit des sachlich zuständigen Gerichtes in Graz vereinbart.

10. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so bleibt der Vertrag im Übrigen unberührt. Für diesen Fall verpflichten sich die Parteien, die unwirksam gewordene Bestimmung unverzüglich durch eine Regelung zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt. Dasselbe gilt, soweit eine Regelung undurchführbar ist oder der Vertrag eine Lücke aufweist. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für das Abgehen vom Schriftformerfordernis.

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so bleibt der Vertrag im Übrigen unberührt. Für diesen Fall verpflichten sich die Parteien, die unwirksam gewordene Bestimmung unverzüglich durch eine Regelung zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt. Dasselbe gilt, soweit eine Regelung undurchführbar ist oder der Vertrag eine Lücke aufweist. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für das Abgehen vom Schriftformerfordernis.

Anhang 5

Genderwatchprotokolle

Protokoll Mario Steinwender:

Name der Sitzung: UV Sitzung				
Termin der Sitzung: 24.07.2024				
Genderliste	Summen Zeit	Anteil Zeit	Summen Wortmeldungen	Anteil Wortmeldungen
männlich	00:21	84,0%	10	90,9%
weiblich	00:04	16,0%	1	9,1%
nicht binär	00:00	0,0%	0	0,0%
Gendersumme	00:25	100,0%	11	100,0%
Summe laut Liste	00:25		11	

Protokoll Susa Engeler:

Redezeitanteil von Männlichen Personen: 83,3%

Weibliche Personen: 16,7%,

nicht-binär 0%.

Wortmeldungen:

Männlich 9 (90%)

Weiblich 1 (10%).