

Referatsberichte 3. o. UV-Sitzung Sommersemester 2023

Inhalt

Bericht Bildungspolitisches Referat der ÖH Uni Salzburg	2
Referatsbericht Disability Referat	2
Referat für feministische Politik	2
Referat für Gesellschaftspolitik und Menschenrechte	3
Referat für Internationales	3
Referat für queere Angelegenheiten	5
Referate für Sozialpolitik und Wohnen an der ÖH Uni Salzburg	5
1. Mental Health Fonds	5
2. Wohnheim-Offensive	6
3. Alltagsgeschäft und Sonstiges	6
Umweltreferat	6
Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (1. Juli 2023 bis 28. August 2023)	7

Bericht Bildungspolitisches Referat der ÖH Uni Salzburg

Interimistische Referentin: Lena Fröschl

Im Zeitraum zwischen Juli 2023 bis August 2023 hat das BiPol folgende Tätigkeiten durchgeführt. Neben den alltäglichen Aufgaben, wie der Einarbeitung in die Arbeit als Referentin und der Beantwortung von E-Mails, wurde zusätzlich ein digitaler Ersti-Guide für die Erstsemestrigen des Wintersemester 2023/24 erstellt. Dieser soll in digitaler Form in den Ersti-Sackerln allen Erstis zur Verfügung gestellt werden. Außerdem wurde gemeinsam mit einer Kollegin aus dem FemRef eine Stellungnahme zum „Frauenbericht“, der seitens des AKG der Uni Salzburg dieses Jahr veröffentlicht werden soll, aus studentischer Perspektive erstellt. Zudem wurden Projektideen für das kommende Wintersemester gebrainstormed, die schließlich im September konkretisiert und dann umgesetzt werden sollen wie bspw. eine Buchvorstellung.

Referatsbericht Disability Referat

Erste Einarbeitung in die Referatsarbeit und durchlesen des Übergabedokuments sowie des Jahresberichtes vom letzten Jahr.

Skizzierung einer Jahresplanung

Strategieklausur in St. Gilgen

Referat für feministische Politik

Stefanie Gruber, Referentin

Teamklausur

Zwischen dem 25. und 27. September fand die Teamklausur der ÖH in St. Gilgen am Wolfgangsee statt, welche zur Vernetzung mit anderen Referaten und zur Planung und Konkretisierung von zukünftigen Projekten genutzt wurde.

Menstruationsprojekt

Bezüglich des Menstruationsprojektes erfolgten erste organisatorische Überlegungen zur Umsetzung Anfang Oktober. Vorrangige Themen waren dabei die Gestaltung der Flyer und die Verteilung und Außewahrung der Menstruationsartikel.

Referat für Gesellschaftspolitik und Menschenrechte

Der Bericht umfasst den Zeitraum vom 25.08.23 bis 05.09.23. Die neue Referentin Sarah Podratzky wurde am 25.08.2023 interimistisch eingesetzt. Diese hat sich sowohl mit dem Emailfach als auch mit den Übergabedokumenten von der Vorgängerin Verena Mertel vertraut gemacht. Außerdem wurden auf der Strategieklausur Ideen gesammelt und Pläne erstellt, welche im nächsten Semester umgesetzt werden sollen.

Referat für Internationales

Members: Hannan Noor and Lea Berenbrinker

Our department target is to help the student community with assistance in their stay and living in Austria in any capacity that we can. It is important to highlight, and we will emphasize, that our assistance and service is not limited as we are here for Austrian students and all members of our student body but as the international department, we are here for students from all over the world as well. Through various exercises and services throughout the semester, our department reflects and promotes the values of diversity and international affairs.

Recap From: August, 2023 [election]:

The following document is a reflection of the activities of the Referat and department since election. That period is from August 25-29, 2023. Considering this short period of time along with the semester start date(s), this period was utilized to conduct interviews, speak with members of the team and do some organizational planning for the month(s) to come.

These include: the planning and preparation of the Stammtisch which is to be done in collaboration with the PLUS international office. This event is planned for the end of September 2023 and will be welcoming and introducing the new in-coming students to the university. We plan to enhance this event with activities to aid in fostering discussion and meeting peers. In addition to this, we planned for the orientation and welcome week which is to be held in mid September. We plan to assist our ÖH team and the international office in welcoming students and providing assistance for the duration of this week.

Planning for the Student Professional Development endeavor within the department has continued and we still intend to roll out our plans from the October date marking the semester start. In addition to this, this summer was used to fine tune our original ideas and to plan the focus on our website and materials for easy collaboration and sharing. This includes preparing material and presentation(s) to facilitate the goals of the department throughout the coming term.

Recognizing the size of our goals, we have started some processes of recruiting volunteers and contacting interested individuals. This has and will continue and prove helpful considering the student status of our members and the goals we hope to achieve. Furthermore, increased participation opens doors for more perspectives, insight and ideas which can ultimately enhance the capacity of our department and the ÖH.

Going Forward [our previous plans]:

We have allocated time during the end of summer months to update our department website and contact details. This period will have our team finalize office hours for our department along with planning our course of action catered to the needs of our students, coming term and beyond.

Preparation and planning for our annual International Café has commenced and we intend to expand the event to represent international students and not only ERASMUS incoming students. We intend to roll out this initiative from September (2023) and in time for the tentative event date of November, 2023.

As previously mentioned, we hope to reignite the Buddy Support System within our department. In this way, former ERASMUS and general study students can assist in helping newly arrived students and peers with matters concerning their education and settlement in Salzburg. We are guaranteed a knowledgeable base of mentors and interested volunteers who are willing to guide incoming members as they navigate their time in Salzburg and local student life. This initiative will commence just before the start of the next academic year and continuous program measurement will occur to ensure quality support and health of students and mentors.

With (potential) collaboration with the International Office, we hope to continue the previously existing Stammtisch due to be held once every 2-3 weeks throughout each semester. Mirroring our department aims and values, holding and organizing this promotes dialogue and the health of students as they have a regular opportunity to network, meet people, engage in constructive dialogue and simply break their routines and have human interaction with others they may not see daily or otherwise. Our team/volunteers will assist in bringing this initiative to life and success. This event will be of no cost as all attendees will pay for themselves. Our office will simply reserve the Stammtisch.

Going forward, our aim is to continue to embark on our Student Professional Development initiative where we assist our students with resume, CV, job or volunteer search, letter and application writing and review. This initiative has already begun and work has been completed in

the form of helping with resume/letter review and assistance but our aim is to complete our focus group research to see what we can best do to help our target population. We hope to strengthen this plan with care. Through the use of in-person and online office hours, we hope to give our students the opportunity for direct care in their affairs and guiding them.

Referat für queere Angelegenheiten

Marlo Thomas - August 2023

Aktuell bin ich in der Planung für das kommende Wintersemester und was ich in diesem im Queer-Ref vorhabe.

Gerade beschäftige ich mich noch viel mit Organisatorischem, also Emails checken und in Kontakt treten, und alles was das Referat betrifft.

Ich möchte ab Oktober wieder den Queer-Tisch, ein Treffen für queere Studierende der PLUS, machen. Als nächsten Schritt werde ich mich mit der Hosi in Kontakt setzen und anfragen ob wir den Queer Tisch wieder in der Hosi abhalten können, da sich dies als sehr positiv erwiesen hat. Für das Wintersemester steht auch das Umsetzen des bereits fertigen Toilettenkonzepts, das ich bereits in der letzten Funktionsperiode gemeinsam mit Carina, der ehemaligen Referentin ausgearbeitet hatte.

Ich arbeite gerade auch an einem Logo für das Referat, um Ausschreiben, Events ankündigen, etc. In Zukunft einfacher zu gestalten.

Bis Oktober möchte ich den ersten Queer-Tisch geplant haben, fixe Bürozeiten festgelegt haben und mir weitere Projekte überlegt haben.

Referate für Sozialpolitik und Wohnen an der ÖH Uni Salzburg

Über den Sommer hat das Sozialreferat wie üblich das Alltagsgeschäft erledigt, sowie Pläne für das bevorstehende Semester gemacht.

1. Mental Health Fonds

Der Mental Health Fonds ist bis dato zum 30.6.2023 beschränkt gewesen und ist daher aktuell außer Betrieb. Es soll entschieden werden, ob man diesen Fonds weiterhin betreiben möchte.

In der Laufzeit des Mental Health - Fonds von 1.03.2022 bis 30.06.2023 wurden fast 40 Studierende der Universität Salzburg mit Hilfe des Mental Health Fonds dabei unterstützt, Kosten für ihre Psychotherapie zu stemmen. Dies soll auch künftig möglich sein.

- ⇒ Richtlinien für den Mental Health Fonds überarbeiten
- ⇒ Bedarf an Mitteln prüfen
- ⇒ Anträge für die Universitätsvertretung vorbereiten

2. Wohnheim-Offensive

Zur Belegung der Wohnheime möchte das Sozialreferat eine Wohnheimoffensive starten, die niederschwellig die Möglichkeit zur Information über Heimvertretungen bieten soll. Angedacht ist es, Spritzerstände oder ähnliches zu organisieren, um mit den Studierenden in den Wohnheimen in Kontakt zu treten und sich darüber zu informieren, wie das Heimleben in einem Heim sich gestaltet, ob es Probleme gibt und den Zustand der Heimvertretung zu checken. In Heimen, in denen es bereits eine Heimvertretung gibt, sollen diese nach Möglichkeit eingebunden werden.

- ⇒ Zusammenarbeit mit anderen Referaten, zum Beispiel dem BiPol, hierfür notwendig, genau so wie ausreichend Sachbearbeiter_innen.
- ⇒ Eine Auswahl der Heime muss getroffen und ein Zeitplan müssen erstellt werden.
- ⇒ Unterlagen zur Information über Heimvertretungen nötig
- ⇒ Offensive durch Social-Media-Kampagne unterstützen (Ankündigungen, Fotos, Info-Kampa über Studentisches Wohnen in SBG)
- ⇒ Inhalt aus Gesprächen an Wohnheimen mitnehmen

3. Alltagsgeschäft und Sonstiges

Im Gegensatz zu anderen Referaten ist das Sozialreferat ein Referat, in welchem ein dauerhafter Arbeitsaufwand durch das Antragssystem anfällt. Daher muss es, um andere Projekte umsetzen zu können, mindestens 1 – 2 Sachbearbeiter_innen im Referat geben, welche selbst in der Lage sind, Anträge zu bearbeiten oder Projektaufgaben zu übernehmen.

Es werden verschiedene Typen von Anträgen bearbeitet und zu jedem Antragstyp gibt es eigene Richtlinien, die den SBs bekannt sein müssen. Daher wäre es wünschenswert, SBs längerfristig im Referat zu halten, zumal diese im Umgang mit Anträgen auch durch die Referentin geschult und kontrolliert werden müssen.

Zudem ist die Website des Sozialreferats vergleichsweise umfangreich, da man natürlich auch auf der Website über Anträge informiert. Diese ist an vielen Stellen jedoch nicht mehr aktuell und muss überarbeitet werden. Auch deshalb wären SBs, optimalerweise 2 mit AE, notwendig, damit das Sozialreferat die genannten Pläne gesamtheitlich abschließen kann.

Umweltreferat

Referentin: Raphaela Luscher

Die neue Funktionsperiode hat begonnen, die Referentin Raphaela Luscher wurde mit 25.08.2023 im Amt bestätigt. Vorgegangen ist eine mehrwöchige Bewerbungsphase mit Gesprächen mit dem ÖH- Vorsitz und verschiedenen Bewerbern. Der Sachbearbeiter Moritz ist bereits seit Anfang Juli als Sachbearbeiter am Umweltreferat bestätigt. Ein zweiter Sachbearbeiter Platz ist noch offen, nachdem Christoph nicht mehr weitermacht.

Ein erstes Referatstreffen ist für Ende September geplant. Ansonsten hat sich durch die vorlesungsfreie Zeit noch nichts Nennenswertes getan.

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (1. Juli 2023 bis 28. August 2023)

Manuel Gruber, interimistischer Referent

Marc-Alexander Munshi, interimistischer stellvertretender Referent

Mit 1. Juli 2023 wurden Manuel Gruber als Referent und Marc-Alexander Munshi als stellvertretender Referent im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Universität Salzburg interimistisch vom Vorsitzenden eingesetzt. Neben der Einschulung und Einarbeitung fanden auch entsprechende Treffen/Austausche mit der Bank sowie der Steuerberatung statt.

Zu den Haupttätigkeiten des Wirtschaftreferates zählt das tägliche Geschäft der ÖH Uni Salzburg, welches neben den üblichen Refundierungsanträgen, Zahlungsanweisungen und Honorarnoten auch die Bearbeitung von unterschiedlichen Anträgen beinhaltet, namentlich:

- Sozialstipendien
- Mental Health Anträge
- Kinderbetreuungsanträge
- Kultur- und Projektförderungsanträge
- Fahrtkostenunterstützungsanträge

In Zusammenhang mit den Zahlungsanweisungen wurde die bereits in der vorigen Funktionsperiode begonnene Digitalisierung des Zahlungsanweisungenprozesses weiter vorangetrieben. Eine entsprechende Änderung der Gebarungsordnung wird bei der UV- Sitzung vorgelegt, sodass die Inbetriebnahme nach erfolgreicher Testung mit Semesterbeginn starten kann. Damit wird ein weiterer wichtiger Schritt im Hinblick auf die Digitalisierung von ÖH-Verwaltungsprozessen gesetzt und so auch Erleichterung für die Studierendenvertreter:innen geschaffen.

Bei den Tätigkeiten ist auch die Erstellung des Jahresabschlusses entsprechend § 40 HSGanzzuführen. Die Beauftragung der MPD Steuerberatungs-GmbH mit der Bilanzierung und Moore Interaudit mit der Prüfung erfolgte bereits in der 2. ordentlichen UV-Sitzung im Sommersemester 2023. Es gilt zu erwarten, dass die gesetzlich festgelegten Abgabetermine für den Jahresabschluss eingehalten werden.

Auch wurde die Abwicklung der Erstsemestrigenberatung NEU vorangetrieben, wobei hier leider für das Wintersemester noch keine adaptierte digitale Umsetzung über die Verwaltungsplattform meine:ÖH zur Verfügung steht, sodass hier entsprechende Formulare vorbereitet wurden. Auch wurde die Implementierung der neuen Studien- und Fakultätsvertretungen auf der Plattform meine:ÖH federführend begleitet wurde (sodass diese etwa auch Refundierungen über meine:ÖH beantragen können).

Zudem wurden mit Juli 2023 erstmals an Studierendenvertreter:innen von Studienvertretungen, welche das Verfahren gemäß der Satzung durchlaufen haben und für welche die Universitätsvertretung einen Beschluss gefasst hat, ausbezahlt. Hier wird es in den kommenden Monaten notwendig sein, auch hier eine reine digitale Abwicklung dieses Verwaltungsprozesses über meine:ÖH zu erreichen. Auch wurden für weitere Studienvertretungen, welche intern gemäß §15b der Satzung einen Beschluss für Funktionsgebühren gefasst hatten, die entsprechenden Beschlussvorlagen für die nächste Sitzung vorbereitet ebenso wie dementsprechend auch die erste Änderung des

Jahresvoranschlag 2023/2024 vorbereitet wurde, welche der Universitätsvertretung am 5. September zum Beschluss vorgelegt wird. Abgesehen davon wurde der JVA 2023/24 weiters überarbeitet, um das wirtschaftliche Gebaren der ÖH Uni Salzburg genauestens zu repräsentieren.

Auch wurde der Prozess der Inventarisierung und die Verwaltung des Anlagenverzeichnisses mit der neuen Funktionsperiode wieder vom Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten übernommen. Ziel ist es hier, bis rund um den Semesterstart das Anlagenverzeichnis, auch gerade was die technische Ausstattung mit PCs angeht, auf den aktuellsten Stand zu aktualisieren und so auch die Grundlage zu legen, dass etwa neue Investitionsanträge an die Universität gestellt werden können (etwa für neue PC-Ausstattung für Studienvertretungen). Vorangetrieben wurde auch die per UV-Beschluss beschlossene Aufteilung des Vermögens der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Universität Salzburg ebenso wie ein neuer Versuch gestartet wurde, damit Studierende auch bei der Mensa am Unipark Nonntal eine vergünstigte Essensmöglichkeit durch die ÖH-Mensacard erhalten.

Unterstützt hat das Referat auch bei referatsübergreifenden bzw. allgemeineren ÖH-Aktivitäten, wie etwa bei der Vorbereitung des Umzugs der ÖH-Büros. Auch wirkte der interimistische Referent gemeinsam mit dem Vorsitz und der interimistischen Referentin an der Erstellung einer Stellungnahme zur Novelle des HSG 2014 mit und nahm am Teambuilding- und Klausurwochenende der Referate und des Vorsitzes teil.